



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ № 65-о від 29.08.2025
КЗ «Слатинський ліцей»
Дергачівської міської ради
Наталія СКРИПКА

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Слатинський ліцей»
Дергачівської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради ліцею
протокол № 1 від 29.08.2025

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

комунального закладу «Слатинський ліцей» Дергачівської міської ради на 2025/2026 навчальний рік

I. Аналіз роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік.

II. Пріоритетні напрями роботи ліцею в 2025/2026 навчальному році.

III. Річний план роботи на кожен місяць:

I. Освітнє середовище

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- Робота органів учнівського самоврядування

II. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Психолого-соціальна, логопедична служба.

III . Діяльність педагогічних працівників

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Реалізація політики академічної доброчесності

Фінансово-господарська діяльність

Аналіз роботи комунального закладу «Слатинський ліцей» за 2024/2025 навчальний рік

Діяльність ліцею у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статуту комунального закладу «Слатинський ліцей» Дергачівської міської ради, затвердженого розпорядженням Дергачівської міської військової адміністрації Харківського району Харківської області №2226 2 серпня 2024 року» Про перейменування Комунального закладу «Слатинський ліцей Дергачівської міської ради Харківської області та затвердження Статуту в новій редакції», зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі та була спрямована на виконання Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової державної адміністрації, Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради, на реалізацію Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, державних, регіональних та районних програм, оптимізацію мережі й розвиток закладу, створення умов для навчання й виховання здобувачів освіти, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей та підлітків. Здійснювався контроль та створювалися умови щодо виконання робочого навчального плану, освітніх програм ліцею на навчальний рік, річного плану роботи та Стратегії розвитку.

Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку. Керівник закладу призначена на посаду в установленому порядку.

Комунальний заклад «Слатинський ліцей» Дергачівської міської ради – заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

Завдання – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

Кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту.

Кожен вчитель мав умови та можливості:

- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти.

Сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:

- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;
- здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції ліцею.

Місцева громада, бізнес, заклади освіти різних типів мали умови та можливості:

- формувати ефективну систему забезпечення освітніми послугами мешканців громади;
- спрямувати ресурси закладу освіти на розвиток громади, громадянської самоорганізації, громадянської активності і самоуправління;
- мати ефективного партнера в реалізації спільних проєктів, у тому числі надання волонтерської допомоги, профорієнтації;
- залучення учнівської молоді та студентів до співпраці в науково-дослідницькій діяльності.

1. Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»

Аналізувати даний напрям діяльності надзвичайно складно, оскільки під час воєнного стану будівля ліцею частково знищена. Тому під час дистанційного навчання створено всі умови для організації освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та мінної безпеки, правилами поведінки в умовах військового стану і дотримуються їх. Працівники закладу освіти проходять навчання та інструктажі з цих питань. Систематично проводяться бесіди, тренінги, вебінари зі здобувачами освіти. З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації у ліцеї проводяться щорічно тижень безпеки життєдіяльності, мінної безпеки та День цивільного захисту. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачем освіти та працівниками закладу, у випадку травмування чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях, вміють надати домедичну допомогу. У разі нещасного випадку педагогічні працівники, керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку. Оцінка стану безпечного функціонування закладу освіти та заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дається на засіданнях педагогічної ради та у наказах директора. Педагоги ліцею пройшли підготовку з мінної безпеки у місті Полтава.

Важливою складовою освітніх ресурсів закладу освіти є інформаційні ресурси. Використання інформаційних ресурсів можливе завдяки доступу до мережі Інтернет. Створено безпечний доступ, на достатньому рівні є умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Школярі в освітньому процесі інформуються щодо безпечного використання мережі та загроз, пов'язаних з її використанням.

У процесі викладання навчальних предметів відбувається розвиток умінь здобувачів освіти знаходити необхідну інформацію та безпечного користування мережею. Усі педагогічні працівники використовують ресурси мережі Інтернет для проведення занять і виховних заходів під час дистанційного навчання.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», статті 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 № 1/3472-22, на підставі рішення педради від 29.08.2024 № 1, наказу по ліцею № 53 від 28.08.2024 «Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році», з метою створення належних умов для організованого початку 2024/2025 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти в закладі було організований освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання через поєднання синхронного та асинхронного режимів.

З метою організації безпечного, якісного та прозорого середовища для навчання, спільної роботи та спілкування в умовах воєнного стану учасники освітнього процесу ліцею використовують інструменти хмарного сервісу **Google Workspace for Education**, впроваджують електронні класні журнали для учнів 1-11-х класів, для факультативних та індивідуальних занять, електронні щоденники **на платформі «Нові знання»**. Навчальні заняття проводилися відповідно до адаптованого розкладу, затвердженого директором ліцею, що враховує вимоги Санітарного регламенту.

Організація онлайн спілкування (синхронний режим) між педагогами, адміністрацією та учнями, їх батьками здійснювалася за допомогою корпоративної пошти **Google Workspace for Education**, комунікаційного онлайн сервісу **Google Meet** (онлайн заняття, консультації, педагогічні ради,

наради, батьківські збори). З використанням цього додатку класні керівники ознайомили батьків та учнів на учнівських та батьківських зборах, з алгоритмом дій при виявленні неетичної інформації, яка принижує гідність людини та етикою роботи на платформі. Також проводиться комунікація закладу освіти з батьками учнів з питань організації дистанційного навчання, ознайомлення з розкладом онлайн-уроків, з формами та критеріями, за якими оцінюються навчальні досягнення дитини.

Для асинхронної взаємодії використовували додаток **Google Classroom** (створювалися власні електронні освітні ресурси та презентаційні матеріали, опорні конспекти), уроки Всеукраїнської школи онлайн, матеріали освітніх платформ **«На Урок»**, **«Всеосвіта»**. Крім того, учителі використовували запис своїх уроків для того, щоб учні, які були відсутні, мали змогу передивитися урок пізніше. Для планування та проведення занять/уроків педагоги використовували безкоштовні сервіси Google (Google classroom, Google-календар, Google-форми, Google-документи, Google-презентації, відео конференція Google Meet); онлайн-дошки: Jamboard, Padlet, Linoit; графічний редактор Canva; інтерактивні навчальні вправи LearningApps.; інтерактивні вікторини NaUrok, Vseosvita, Kahoot; платформу для створення хмаринки слів WordArt; інтерактивні плакати ThingLink, Classmaker; платформи для створення діаграм, ментальних карт, асоціативних кушів, мап думок Mindmap, Mentimeter; навчальні та методичні матеріали сайту Creative Teacher; відеоканал YouTube для перегляду відео-уроків, відео-пояснень, навчальних відеороликів, а також навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн.

Активно використовують сучасні онлайн-сервіси такі вчителі: **Світлана Паліївець, Юлія Важинська, Ірина Тищенко, Наталія Хижняк, Олена Онопрієнко, Вікторія Задніпровська, Наталія Гацман, Світлана Котова, Анна Лисенко та інші.**

Усі педагогічні працівники забезпечені комп'ютерним обладнанням. Учні, у яких не було необхідної техніки, заклад надав технічні засоби ліцею у тимчасове користування, 144 здобувач освіти отримали для навчання гаджети від МОН та благодійних організацій.

Під час онлайн уроків педагоги забезпечували психологічну підтримку учнів, створювали для них комфортну, довірливу обстановку, допомагали пристосовуватися до нових форм навчання, адаптували навчальні матеріали до особливостей класу, можливостей учнів, використовували поєднання кількох цифрових інструментів на онлайн-уроках (відео, інтерактивні завдання), повторювали правила роботи з онлайн-платформами, взаємодії у хмарних сервісах, інструменти спільної роботи з документами та засоби групової діяльності й комунікації. Водночас під час проведення навчальних занять (синхронний та асинхронний режими) не завжди прослідковувались чітка система оцінювання, зворотній зв'язок щодо якості виконання завдання, не завжди оприлюднені критерії навчальних досягнень та оцінювання до кожного завдання.

Також не на всіх уроках передбачено зміни форм і видів роботи, які б сприяли зниженню втомлюваності учнів. Вчителям необхідно звернути увагу на раціональне використання синхронного та асинхронного режимів у процесі організації дистанційного навчання.

Оцінювання результатів роботи учнів проводилися за допомогою дистанційних платформ, через передачу відео-аудіо уроків та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимах (письмові роботи: самостійні, контрольні, перекази, лабораторні, практичні, тестові завдання тощо). Результати навчання вчителі відображали у електронних журналах та щоденниках, створених на базі порталу «Нові знання». Для зручності учасників освітнього процесу на сайті ліцею створено рубрику «Дистанційне навчання», де розміщено рекомендації щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, платформи для додаткового навчання, корисні Інтернет-ресурси, рекомендації для батьків, посилення на електронні щоденники та журнали платформи «Нові знання», інструкції щодо їх використання.

Зворотній зв'язок із учнями/ученицями та їх батьками класні керівники та учителі- предметники здійснюють через електронну корпоративну пошту gmail та мобільний зв'язок, додатки для дзвінків і обміну повідомленнями Viber, Messenger, Telegram тощо.

Комунікація між адміністрацією ліцею та педагогічними працівниками здійснюється в онлайн режимі. Педради, наради проводяться на **платформі Google Workspace for Education.**

Протягом року педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації з питань застосування в освітньому процесі інформаційно-комунікативних технологій.

Контроль за виконанням навчальних програм, організацією освітнього процесу адміністрація ліцею здійснює шляхом перевірки календарного планування, записів проведених уроків у класних електронних журналах, журналах факультативних та індивідуальних занять, а також відвідування онлайн-уроків.

Результати опитування усіх учасників освітнього процесу та аналіз результатів навчальних досягнень учнів за навчальний рік свідчать про зниження якості навчання дітей у період правового режиму воєнного стану через якість інтернет-зв'язку, невміння самостійно вчитися, відсутність «живого спілкування» між учителем та учнем, участь в синхронному режимі навчання не всіх учнів з класу, зниження мотивації до навчання.

Важливим аспектом, який впливає на якість освітньої діяльності, є забезпечення адаптації учнів і педагогічних працівників до освітньої діяльності в закладі освіти. Адаптація учнів забезпечується через проведення тематичних інформаційних квестів, спостереженням за їх роботою у перші тижні навчання. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих педагогів здійснюється через використання інституту наставництва в структурі методичних об'єднань. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування та розглядаються на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради.

Заклад освіти планує та реалізовує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам насилля, дискримінації, булінгу у ліцеї. Розробляється план заходів із запобігання і протидії булінгу. Розробляються і плануються заходи із запобіганням прояву дискримінації. Вивчається шляхом опитування учнів і педагогічних працівників думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. У закладі здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу, кібербулінгу. У ліцеї створений документ «Антибулінгова політика», затверджений протоколом засідання педагогічної ради у серпні 2022 року, яким керується адміністрація і педколектив у своїй роботі. У ньому чітко прописаний алгоритм. Вся необхідна інформація у відкритому доступі, її розміщено на веб-сайті закладу. Відповідно до плану були проведені такі заходи:

- ✓ Тиждень протидії булінгу (вересень 2024 року);
- ✓ Тиждень «16 днів проти насилля» (листопад 2024 року);
- ✓ Тематичні уроки «Я маю право» (вересень 2024 року);
- ✓ Конкурс проєктів серед учнів 5-11 класів для запобігання випадків булінгу серед учнів (плакати, соціальна реклама, колажі «STOPбулінг») (вересень 2024 року);
- ✓ Виховні години з переглядом відеороликів щодо попередження випадків булінгу серед учнів 1-11 класів: «Конфлікти і стратегії виходу з них», «Будемо добрими і не будемо злими», «Антибулінгове законодавство» тощо (на класних годинах протягом навчального року);
- ✓ Просвітницькі заняття практичного психолога «Шкільна агресія. Булінг. Що робити, як допомогти» (4-7кл) (січень 2023 року) Просвітницькі заняття практичного психолога «Правила безпеки й конфіденційності в інтернеті, безпечний пошук інформації» (8-11 кл) (лютий 2025 року);
- ✓ Моніторинг щодо випадків булінгу серед учнів (5-11 кл) (1 раз на семестр);
- ✓ Інформування батьків: «Явище булінгу, його вплив на всіх учасників освітнього процесу», «Антибулінгове законодавство»;
- ✓ Тематична виставка літератури правового змісту (постійно в медіатеці);
- ✓ Вікторини, засідання круглого столу, тренінги «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Насильству скажемо «ні!»» (протягом року 7-11 класи);
- ✓ Бесіди, лекції, виховні години, години спілкування за темами: «Права дитини», «Правила і закони суспільного життя», «Права та обов'язки громадян України», «Стався до інших так, як хотів би щоб ставилися до тебе», «Гендерна рівність».
- ✓ На годинах спілкування учнями 1-11 класів розроблені «Правила поведінки учасників освітнього процесу в комунальному закладі «Слатинський ліцей».

✓ Заходи проводяться регулярно, відповідно до визначеного плану роботи, що підтверджується результатами опитування учнів, їхніх батьків та вчителів.

З метою своєчасного реагування та організації системної протидії булінгу (цькуванню), практичним психологом Камілою Вакуленко серед учнів 5-11 класів проводилось онлайн - анкетування «Булінг та його прояви в підлітковому віці». В анкетуванні взяли участь респонденти віком від 9 до 16 років. За результатами анкетування можна зробити наступні висновки: всі здобувачі освіти (100%) знають, що таке насильство; у ліцеї насильство відсутнє – так відповіли 67 % учнів; всі здобувачі освіти (100%) знають, що таке «булінг»; більшість учнів (79,2%) не зазнавали приниження, та не були свідками булінгу (62%); на запитання, щодо булінгу, 83 % учнів відповіли, що булінг в ліцеї не спостерігається; більшість учнів (96%) зазначили, що при виявленні сварок, вчителі вимагаються їх припинити. Для покращення стосунків у ліцеї більшість учнів (74%) запропонували взаємно та позитивно ставитись один до одного. Педагогічному колективу ліцею вдається створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. Випадки булінгу, насильства та дискримінації відсутні.

У своїй діяльності соціально-психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом закладу освіти та класними керівниками. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво ліцею повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. Одним із принципів діяльності ліцею є рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної належності. За наявності таких дітей керівництво закладу освіти здійснює моніторинг їх адаптації, відносин з іншими дітьми. У закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних післяурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Про проведену роботу щорічно звітує практичний психолог та заступник директора з навчально-виховної роботи. Заклад сприяє формуванню негативного ставлення до корупції. Протягом навчального року пройшли ряд **тренінгів ГО «Освідчена ініціатива»**.

Одним із чинників ефективного освітнього процесу є наявність у закладі чітких і зрозумілих усім учасникам освітнього процесу правил поведінки учнів, що базуються на взаємній повазі. У закладі освіти розробляють та ознайомлюють з правилами поведінки учасників освітнього процесу. Правила поведінки спрямовані на дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Правила поведінки спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу, в їх змісті реалізований підхід, заснований на повазі до дотримання прав людини. Вивчається шляхом опитування учасників освітнього процесу рівень ознайомлення їх з правилами поведінки, дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки, прийнятих у закладі освіти. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів та вихованців.

Здійснюється індивідуальна робота з обдарованими та здібними учнями (підготовка до Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, учнівських турнірів, онлайн-олімпіад, до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, Міжнародному конкурсі учнівської творчості ім. Т.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика та інших інтелектуальних, спортивних та творчих конкурсах. Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася у відповідності до **програми «Обдарована дитина»**. З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, поповнювалися ановані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю. Маємо такі результати II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2024/2025 навчальному році:

Українська мова				
№	ПІБ дитини	Клас	Місце	Вчитель
1.	Заїченко Каріна	7-Б	I	Кальченко О.Ю.
Математика				
2.	Заїченко Каріна	7-Б	II	Коломієць І.Ф.
3.	Заїченко Юлія	10-Б	II	Коломієць І.Ф.
4.	Керемет Кіріл	11	II	Коломієць І.Ф.
Правознавство				
5.	Таранов Єгор	9-А	III	Таранов В.Г.
Фізика				
6.	Ключник Катерина	7-Б	II	Коломієць І.Ф.
7.	Разуваєва Єлизавета	9-А	II	Коломієць І.Ф.
Географія				
8.	Наумова Марія	8-А	II	Хижняк Н.М.
9.	Важинська Тіна	10-А	II	Хижняк Н.М.
10.	Керемет Кіріл	11	III	Хижняк Н.М.
Біологія				
11.	Лещенко Єгор	8-А	II	Хижняк Н.М.
12.	Разуваєва Єлизавета	9-А	II	Хижняк Н.М.
13.	Заїченко Юлія	10-Б	II	Хижняк Н.М.
14.	Козлова Тетяна	10-А	II	Хижняк Н.М.
Інформаційні технології				
15.	Апухтін Єгор	9-А	II	Коломієць Є.П.

Переможці Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсів, фестивалей, турнірів

№ з/п	Заклад освіти	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Клас	Вік кандидата	Соціальний статус кандидата, якщо такий є	Рівень (міжнародний, всеукраїнський, обласний)	Досягнення (вказати назву заходу за Положенням та реквізити документа, що підтверджують результат)	Місце, статус	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя, посада
1	КЗ «Слатинський ліцей»	Гречко Арсеній Богданович	9 клас	14 років	-	Обласний	<i>II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	I місце	Задніпровська Вікторія Володимирівна Педагог-організатор
2	КЗ «Слатинський ліцей»	Заїченко Юлія Сергіївна	10 клас	15 років	-	Обласний	<i>II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	II місце	Задніпровська Вікторія Володимирівна Педагог-організатор
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит» Номінація : «Еколог-Юніор»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
3.	КЗ «Слатинський ліцей»	Лисенко Дар'я Романівна	10 клас	15 років	-	Обласний	<i>II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	I місце	Задніпровська Вікторія Володимирівна Педагог-організатор

							Номінація: « Флора і фауна »		
							II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів Номінація: « Макрофотографі »	III місце	Задніпровська Вікторія Володимирівна Педагог-організатор
4	КЗ «Слатинський ліцей»	Гречко Поліна Богданівна	6 клас	11 років	-	Обласний	II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів	III місце	Гацман Наталія Володимирівна вч.української мови
						Всеукраїнський	Всеукраїнський конкурс « All-Ukrainian Competition »	I місце	
5	КЗ «Слатинський ліцей»	Жилінкова Вікторія Олександрівна	6 клас	11 років	-	Обласний	II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів	III місце	Гацман Наталія Володимирівна вч.української мови
6	КЗ «Слатинський ліцей»	Шевченко Анастасія Русланівна	6 клас	11 років	-	Обласний	II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів	III місце	Гацман Наталія Володимирівна вч.української мови
7	КЗ «Слатинський ліцей»	Глушко Марія Олександрівна	6 клас	11 років	-	Обласний	II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів	II місце	Гацман Наталія Володимирівна вч.української мови
						Обласний	Обласний етап XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика:	II місце	Гацман Наталія Володимирівна вч.української мови

						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
8	КЗ «Слатинський ліцей»	Мироненко Дарина Станіславівна	10 клас	15 років	-	Обласний	<i>II етап (обласний) Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	III місце	Задніпровська Вікторія Володимирівна Педагог-організатор
9	КЗ «Слатинський ліцей»	Першина Віолета Вячеславівна	10 клас	15 років	Напівсирота	Міжнародний	<i>Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв "Зимова казка" (м. Київ)</i>	III місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
10	КЗ «Слатинський ліцей»	Піщуліна Ульяна Андріївна	8 клас	13 років	-	Міжнародний	<i>Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв "Зимова казка" (м. Київ)</i>	II місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
						Міжнародний	<i>Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв "Тобі моє серце, УКРАЇНО!" (м. Київ)</i>	ГРАН-ПРІ	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
						Обласний	<i>Обласна виставка-конкурс писанкарства «Різдвяна писанка»</i>	II місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
						Міжнародний	<i>II Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв</i>	I місце	Кузьміна Надія Валентинівна Вч. української мови
						Міжнародний	<i>II Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв</i>	I місце	Піщуліна Альона Олександрівна

						Обласний	Обласна виставка-конкурс писанкарства «Різдвяна писанка»	II місце	Вч. Образотворчого мистецтва Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
11	КЗ «Слатинський ліцей»	Піщулін Матвій Андрійович	10 клас	15 років	-	Всеукраїнський	Всеукраїнський двотуровий конкурс мистецтв "Родина, дім та мистецтво" (м. Київ)	II місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
						Міжнародний	Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв "Тобі моє серце, УКРАЇНО!" (м. Київ) - ГРАН-ПРІ	ГРАН-ПРІ	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
						Обласний	Обласна виставка-конкурс писанкарства «Різдвяна писанка»	I місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
12	КЗ «Слатинський ліцей»	Господарисько Ельвіра Володимирівна	6 клас	11 років	-	Міжнародний	Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв "Тобі моє серце, УКРАЇНО!" (м. Київ)	I місце	Піщуліна Альона Олександрівна вч. Образотворчого мистецтва
						Всеукраїнський	Всеукраїнський двотуровий конкурс мистецтв "Родина, дім та мистецтво" (м. Київ)	II місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва

13	КЗ «Слатинський ліцей»	Щелкунов Кіріл Сергійович	7 клас	12 років	-	Обласний	<i>Всеукраїнський багатожанровий творчий конкурс «Новорічна казка»</i>	I місце	Лабунська Світлана Василівна Вч. Трудового навчання
14	КЗ «Слатинський ліцей»	Заїченко Каріна Сергіївна	7 клас	12 років	-	Обласний	<i>Всеукраїнський багатожанровий творчий конкурс «Новорічна казка»</i>	III місце	Лабунська Світлана Василівна Вч. Трудового навчання
						Обласний	<i>Обласний етап XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика</i>	III місце	Кальченко Олена Юріївна вч. української мови
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	II місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
15	КЗ «Слатинський ліцей»	Без'язична Софія Романівна	7 клас	12 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський турнір з художньої гімнастики</i>	II місце	
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії

							конкурс « МАН-Юніор Ерудит »		
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
16	КЗ «Слатинський ліцей»	Хурсова Софія Олексіївна	6 клас	11 років	-	Обласний	<i>Обласна виставка-конкурс писанкарства «Різдвяна писанка»</i>	III місце	Піщуліна Альона Олександрівна Вч. Образотворчого мистецтва
17	КЗ «Слатинський ліцей»	Смірнов Назар Іванович	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»</i>	I місце	Лабунська Світлана Василівна Вч. Трудового навчання
18	КЗ «Слатинський ліцей»	Бурахович Нікіта Сергійович	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»</i>	III місце	Лабунська Світлана Василівна Вч. Трудового навчання
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
19	КЗ «Слатинський ліцей»	Чувпило Нікіта Дмитрович	4 клас	9 років	-	Обласний	<i>Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	III місце	Чувпило Світлана Володимирівна
20	КЗ «Слатинський ліцей»	Важинська Тіна Сергіївна	10 клас	15 років	-	Обласний	<i>Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	II місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії

						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський турнір юних біологів «NEOBIO»</i>	III місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. Географії
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
21	КЗ «Слатинський ліцей»	Рожественська Кіра Костянтинівна	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів</i>	II місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
22	КЗ «Слатинський ліцей»	Галета Аліна Вячеславівна	9 клас	14 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський конкурс «Освітній тандем»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
23	КЗ «Слатинський ліцей»	Дубініна Марія Дмитрівна	9 клас	14 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський конкурс «Освітній тандем»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
24	КЗ «Слатинський ліцей»	Белогурова Анна Віталіївна	7 клас	12 років	-	Міжнародний	<i>Міжнародний фестиваль-конкурсі мистецтв "Kharkiv let`s dance"</i>	Гран-прі	
						Міжнародний	<i>Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв "Spring Star"</i>	Гран-прі	
						<i>Всеукраїнський</i>	<i>Всеукраїнський фестиваль-конкурс «New Dance»</i>	Гран-прі	
						Міжнародний	Міжнародному фестивалі-конкурсі	Гран-прі	

							мистецтв « GRAND DANCE FESTIVAL »		
25	КЗ «Слатинський ліцей»	Івченко Дар'я Андріївна	7 клас	12 років	-	Міжнародний	<i>Міжнародний фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва „Зимова казка„</i>	Гран-прі	
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
26	КЗ «Слатинський ліцей»	Таранов Єгор Дмитрович	9 клас	14 років	-	Обласний	<i>Відкритий Чемпіонат міста Дніпро з карате JKS</i>	II місце	
27	КЗ «Слатинський ліцей»	Крачок Вікторія Сергіївна	9 клас	14 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва DANCE FESTIVAL «IRON KHARKIV».</i>	III місце	
28	КЗ «Слатинський ліцей»	Козлова Тетяна Олександрівна	10 клас	15 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор. Ерудит» Номінація : «Еколог-Юніор»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії

29	КЗ «Слатинський ліцей»	Лещенко Єгор Дмитрович	8 клас	13 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	II місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. Географії
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	II місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
30	КЗ «Слатинський ліцей»	Разуваєва Єлизавета Євгеніївна	9 клас	14 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	II місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. Географії
						Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит» Номінація : «Еколог-Юніор»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
31	КЗ «Слатинський ліцей»	Ключник Катерина Дмитрівна	7 клас	12 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	II місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
32	КЗ «Слатинський ліцей»	Наумова Марія Андріївна	8 клас	13 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Ерудит»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії

							<i>Ерудит» Номінація : «Еколог-Юніор»</i>		
						Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
33	КЗ «Слатинський ліцей»	Мальованик Кіра Русланівна	3 клас	8 років	-	Міжнародний	<i>Міжнародний конкурс читців «Намхнення»</i>	I місце	Котова Світлана Михайлівна Вч. Початкових класів
34	КЗ «Слатинський ліцей»	Керемет Владислав Геннадійович	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
35	КЗ «Слатинський ліцей»	Корнілов Єгор Романович	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
36	КЗ «Слатинський ліцей»	Калмикова Софія Михайлівна	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
37	КЗ «Слатинський ліцей»	Сологуб Масим Сергійович	5 клас	10 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
38	КЗ «Слатинський ліцей»	Тищенко Максим Миколайович	6 клас	11 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
39	КЗ «Слатинський ліцей»	Писарська Софія Ігорівна	6 клас	10 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії

40	КЗ «Слатинський ліцей»	Шуліка Арсеній Романович	6 клас	10 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Важинська Юлія Геннадіївна вч. географії
41	КЗ «Слатинський ліцей»	Корнілов Глеб Романович	7 клас	12 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
42	КЗ «Слатинський ліцей»	Лагута Олексій Володимирович	10 клас	15 років	-	Обласний	<i>II очний тур 50-ї ювілейної обласної олімпіади юних геологів Харківщини</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії
43	КЗ «Слатинський ліцей»	Молчанова Віра Іванівна	5 клас	10 років	-	Всеукраїнський	<i>II Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Зірки Слобожанщини».</i>	I місце	
44	КЗ «Слатинський ліцей»	Калініна Софія Олександрівна	8 клас	13 років	-	Всеукраїнський	<i>Всеукраїнський відкритий інтерактивний конкурс «МАН-Юніор. Ерудит» Номінація : «Еколог-Юніор»</i>	I місце	Хижняк Наталія Миколаївна вч. географії

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина України.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час освітнього процесу постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Здобувачі освіти ліцею беруть активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення онлайн свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

Відповідно до плану виховної роботи проводилися різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема: заходи до Дня незалежності України, Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Акція пам'яті «Загиблі внаслідок збройної агресії рф». Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», написання колективного вірша до Міжнародного дня української мови, флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Акція «Нескорені» (до Дня Добровольця), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки). Проведено заходи до дня державного герба та гімну України.

Наші учні були переможцями Всеукраїнського родинного конкурсу «Вишиванка – оберіг моєї родини», «Пізнай свій рід-свій нарід».

Система виховної роботи нашого закладу освіти активно працює у профорієнтаційному напрямку. Безперервно ми знаходимо нові можливості обрати правильний шлях підростаючому поколінню нашого ліцею. Відповідно до річного плану роботи соціального педагога проводяться профорієнтаційні уроки зі здобувачами освіти ліцею, які активізують знання про різноманітні професії, виявляють здібності до певного виду діяльності.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти ліцею є: професійна просвіта, виховання, діагностика та консультування учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам та соціально-психологічній службі ліцею. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, співпрацюють з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні.

Реалізація завдань виховної системи закладу освіти відбувається за рахунок злагодженої співпраці усіх учасників освітнього процесу. Заклад освіти розвивається і постійно шукає нові шляхи оптимізації сучасної системи виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження учнівське самоврядування продовжує активно працювати в умовах дистанційного навчання. За ініціативи ГО «Українська Волонтерська Служба» спільно з Міністерством освіти та науки України, Міністерством молоді та спорту України, Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, ГО «Фонду Юлії Скубак», Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти», проєктом U-Report наш заклад приєднався до проведення Шкільного уроку волонтерства "Як творити добро тут і зараз". Ліга лідерів «Нове покоління Дергачівщини» бере активну участь у просвітницьких заходах, вносять пропозиції та реалізують важливі проєкти у виховній роботі закладу. Були активними учасниками челенджу «Слава ЗСУ» обласного Палацу дитячої та юнацької творчості, брали участь у обласних заходах до Дня Збройних Сил України. На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» ліга лідерів щоденно проводить о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Результати діяльності висвітлюються на офіційному сайті закладу освіти та сторінці ліцею у Facebook, які систематично наповнюються та оновлюються. Протягом року здобувачі освіти ліцею брали участь у конкурсах територіальної громади, у конкурсах обласних, всеукраїнських рівнів, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами.

Відповідно до річного плану роботи соціального педагога в закладі освіти протягом навчального року спланована робота щодо захисту прав та інтересів учнів із сімей що потрапили в складні життєві обставини. Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту заслуховувались на педагогічних радах закладу.

Закладом освіти проводилась робота по залученню дітей пільгових категорій до роботи гуртків, задля розвитку творчих здібностей дітей.

Велика увага у 2024/2025 навчальному році приділялась відпочинку та оздоровленню дітей пільгових категорій. Так, у таборах відпочинку та дитячих санаторіях відпочили та зміцнили своє здоров'я 13 дітей пільгових категорій. Діти відпочивали та оздоровлювались в Дитячому спеціалізованому (спеціальний) санаторії "Прикарпатський" м. Яремче Івано-Франківська область, в Дитячому спеціалізованому (спеціальний) санаторії «Чорна гора» Закарпатської області, ДЗ "Спеціалізованому (спеціальний)" санаторії "Косів" Івано-Франківської області, а також в таборах «Радість» Івано-франківської області, дитячому таборі Артек, Закарпатської області та інших.

Крім цього, 71 учень нашого ліцею брали активну участь у оздоровчо-святкових заходах на базі КЗ «Безруківський ліцей» та в безпечному просторі Дергачівської громади. Під час Різдвяно-новорічних свят, Великодніх свят на дітей чекали святкові заходи, цікаві розваги та подарунки. Свята проходили за підтримки Дергачівської міської ради, Управління освіти, культури, молоді та спорту, Codeit4life, Благодійного фонду Євгена Пивоварова, Харківської районної військової адміністрації, Володимира Усова, Олександра Скорика, організації Солідарна Молодь, що діє за підтримки Асоціації студентів Боннського університету та мистецького колективу «Лісєя Квартиринка».

Протягом навчального року з учнями пільгових категорій проводилося соціально-педагогічне та психолого-педагогічне вивчення. З метою виявлення емоційного стану, рівня адаптації, мотивації до навчання, міжособистісних стосунків та правової обізнаності учнів було організовано тематичне анкетування відповідно до вікових особливостей. Учні 1–4 класів відповідали на анкети «Мій настрій, коли я навчаюся», «Дружба у моєму класі».

Для учнів 5–6 класів були запропоновані такі анкети: «Я — учень: мої досягнення та труднощі», «Коли я щасливий?». Учні 7–8 класів заповнювали анкети «Моє ставлення до навчання», «Повага та толерантність у шкільному середовищі». У 9 класі проводились опитування «Моя майбутня професія: перші кроки до вибору». Для старшокласників 10–11 класів були проведені анкетування за темами: «Стрес і як я з ним справляюся», «Соціальні мережі та мій емоційний стан».

Протягом навчального року із здобувачами освіти було організовано низку занять з тренінговими вправами, приурочених до соціально значущих дат та тематичних тижнів.

Зокрема, у межах Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» проведено заняття з розвитку навичок ненасильницького спілкування та формування правової обізнаності серед учнів 1-11 класів на тему «Що таке насилля. Його форми. Як себе захистити», «Безпека дітей в інтернеті», проведено Акцію «Ми щаслива сім'я», зроби спільне фото з сім'єю, Флешмоб #НеВдарАвідіжмись, конкурс малюнків на тему: «Умій сказати насильству – ні», виготовлення плакату «Наші долоньки не для биття».

З метою підвищення безпеки в інформаційному просторі та недопущення негативного впливу деструктивних груп було організовано заняття «Безпечний інтернет: як розпізнати загрозу» та «Запобігання вербуванню й тероризму серед підлітків».

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом у закладі проведено уроки Толерантності «Вони нічим не відрізняються від нас, хіба що... позитивною реакцією на віл», «ВІЛ/СНІД : передбачити, уникнути, не захворіти»

До Міжнародного дня боротьби з рабством із здобувачами освіти проведено тренінг «Торгівля людьми. Як не стати жертвою», бесіди на тему «Ми за дитинство без насильства», «Умій сказати насильству –ні». Виставка малюнків.

До Міжнародного дня волонтера у закладі пройшла волонтерська акція «Привітання воїнові з різдвяними та новорічними святами», «Валентинка для ЗСУ. Для героїв з любов'ю». «Привітання воїнів із Великодніми святами».

До Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями були проведені круглі столи на тему: «Зрозуміти іншого».

Кожного місяця у закладі освіти із учнями та педагогами ліцею проводились години спілкування, просвітницькі заходи Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», створеної за ініціативи першої леді Олени Зеленської, яка спрямована на розбудову якісної системи надання послуг у сфері соціальної підтримки та розвитку культури піклування про ментальне здоров'я, з використанням вправ на зняття психо-емоційного напруження, стресу, тривоги з використанням дихальних технік «Запах квітів». «Маленький зайчик», психогімнастики «Сонце» та використанням практики майндфулнес та інше.

2. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

У ліцеї оцінювання здійснюється відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України Результати відвіданих навчальних занять засвідчили, що більшість вчителів інформує дітей про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень ліцейств.

Під час оцінювання вчителі часто використовують прийоми самооцінювання. Завжди спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня. Учителі дають можливість учню оцінювати свою власну компетентність, реагувати у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її, обговорювати можливі шляхи подолання прогалин у навчанні за допомогою заходів підтримки або створення спеціальних завдань. Використовують тестові завдання відкритої та закритої форми. Використовують сервіси для створення вікторин, опитувальників, онлайн тестувань. 100% використовують інформаційні технології під час проведення та в процесі підготовки навчальних занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів.

Використовують комп'ютерні програми:

- навчально-інформуючі: енциклопедії, електронні підручники, відеофільми, презентації;
- контролюючо-тестові програми на платформах «НаУрок», «Всеосвіта»;
- створюють тести за допомогою Google Forms;
- авторські інтерактивні вправи, створені в онлайн-сервісі LearningApps.

Для перевірки домашнього завдання і на етапі актуалізації опорних знань створюють вправи в LearningApps, під час дистанційного навчання для перевірки засвоєння матеріалу складають завдання в гуглформах.

Під час дистанційного навчання використовують інформаційні технології для зворотного зв'язку із здобувачами освіти через навчальну платформу <https://classroom.google.com>, створюють відеоконференції через Zoom, Skype, Viber. Надають здобувачам освіти консультації по Viber. На платформі Google Classroom створюють тести або отримують фото виконаних робіт. Використовують Viber для зворотного зв'язку з учнями. Проводять самостійні роботи, тести у GooglForms. Дистанційна робота в Googl Meet – інтерактивні форми роботи «Мікрофон», «Незакінчене речення», «Навчаючи-вчуся» та інші. Залучають учнів до самостійного створення навчальних презентацій, відео, інтерактивних вправ, інтерактивних моделей, тестів, кросвордів.

Переважає більшість учнів та батьків, які проходили анкетування, повідомили, що отримують інформацію від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

За результатами анкетування учасників освітнього процесу з'ясовано:

- 96 % вчителів використовують поточне оцінювання, 21 % вчителів застосовують елементи формувального оцінювання;
- 90 % учнів стверджують, що вчителі їх підтримують, вірять в них та поважають їх думку;
- 93 % учнів вважають, що оцінювання їх навчальної діяльності справедливе;

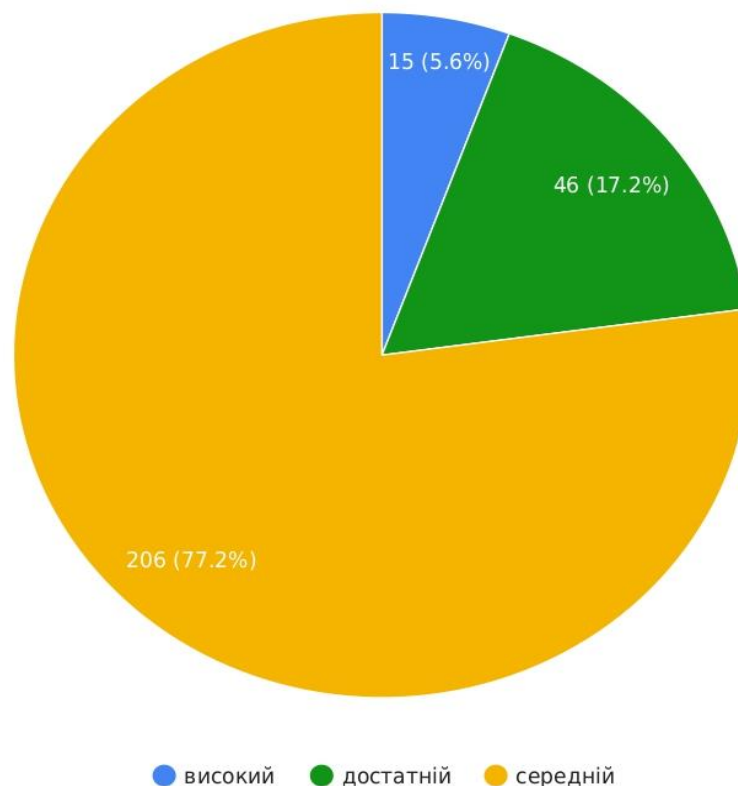
- 89 % зазначили, що оцінювання аргументоване; 78 % учнів відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя;
 - усі опитані батьки вважають, що вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення дитини.
- Також в анкетах учні зазначили, що отримують зворотній зв'язок від більшості вчителів під час:
- аргументації виставлення оцінок (93 %); визначення шляхів покращення результатів навчання (83 %).

У закладі освіти двічі на рік здійснюється моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів інваріантної частини. Результати розглядаються на засіданнях педагогічної ради та узагальнюються у наказах керівника закладу освіти, приймаються відповідні управлінські рішення.

Водночас, є потреба в удосконаленні системи оцінювання ліцеїстів шляхом:

- формування у закладі освіти системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ширшого використання учителями формувального оцінювання, що дасть можливість прослідковувати індивідуальний прогрес учня в оволодінні ключовими компетентностями;
- постійного аналізу динаміки, результатів навчання учнів.

За результатами аналізу річного оцінювання учнів 5-11 класів встановлено, що якісний показник знань у 2024-2025 навчального року становить:



3.Напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»



Педагогічні працівники ліцею ефективно планують свою діяльність, використовуючи сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Аналіз календарно-тематичного планування педагогічних працівників двічі на рік здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання ліцею, коригується у разі потреби. Даний документ готує кожен педагогічний працівник відповідно до навантаження за предметами, які викладає. З метою виявлення наявності та відповідності освітній і навчальній програмі у вчителів календарно-тематичних планів педагогічною радою прийнято рішення про їх погодження заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичний план враховує, що обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану, відповідної освітньої програми ліцею.

Результати анкетування вчителів показали, що 100% опитаних педагогів при розробленні календарно-тематичного планування використовують відповідні навчальні програми та рекомендації Міністерства освіти і науки України. Крім того, за наслідками вивчення документації, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, можуть змінювати порядок їх вивчення. Більшість вчителів аналізують результативність своєї педагогічної діяльності та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Слід зазначити, що під час спостереження за навчальними заняттями, більшість педагогів використовують освітні технології, які спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, а саме: спілкування державною мовою, громадянська компетентність, інформаційно-

цифрова, культурна, спілкування іноземною мовою (англійською) та інші. Переважна більшість педагогів використовують зміст предмета для формування суспільних цінностей (виховання у здобувачів освіти патріотизму, поваги до державної мови, толерантності, навичок співпраці тощо).

Слід відмітити, що 100% учителів використовують інформаційно-комунікаційні технології у своїй педагогічній діяльності. Педагоги застосовують обладнання та засоби навчання більше для активізації початково-пізнавальної діяльності, практикуючи використання комп'ютерних презентацій, відеоуроків та ілюстрацій для демонстрації.

Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Створені освітні ресурси педагогічні працівники використовують для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти, на рівні району, області, всієї країни.

Серед видів освітніх ресурсів, які створюють педагогічні працівники у нашому закладі є наступні:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, позакласних заходів з навчальних предметів, виховних заходів;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи школярів під час проведення навчальних занять та вдома;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання тощо.

Всі педагогічні працівники використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. Основні аспекти виховання, що забезпечуються під час проведення навчальних занять:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового і екологічного способу життя.

Переважає більшість педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі, що дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягти необхідного результату. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів забезпечується через такі форми роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників.

Встановлено, що у закладі освіти відсутні перешкоди, які могли б завадити професійному розвитку педагогічних працівників (так вважають 100% опитаних педагогів). Вони вважають, що в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо. Кожен педагог забезпечує власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності. Використовують для цього різні платформи та заклади освіти. Навчаються заочно для здобуття повної вищої освіти. Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що освітня діяльність ліцею ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між педагогами та учнями, між адміністрацією та педагогами. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів з батьками у різноманітних формах (батьківські збори в онлайн -форматі, індивідуальні зустрічі, спільноти у соціальних мережах тощо). Більшість здобувачів освіти (93 %)

вважають, що їх думка вислуховується і враховується завжди і в повній мірі. Водночас 17 % учнів стверджують, що їхня думка враховується лише з окремих предметів.

Відповідно до проведеного анкетування переважна більшість (89 %) батьків стверджують, що педагоги забезпечують зворотний зв'язок, 96 % - отримують інформацію про діяльність освітнього закладу від класного керівника. Усі педагоги (100%) відзначають, що найчастіше використовують індивідуальне спілкування з батьками, 81 % – батьківські збори.

Усі опитані педагоги (100%) вважають, що у закладі освіти створені всі умови для співпраці. Під час вивчення документації (плани методичних об'єднань) встановлено, що педагогічні працівники надають методичну підтримку один одному. У закладі освіти діють методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів-предметників, класних керівників, творча група асистентів вчителів.

Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти є особистісно орієнтована технологія навчання. У центрі усієї освітньої системи – особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Впровадження особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому під час роботи методичних об'єднань слід продовжити вивчення проблем особистісно орієнтованого навчання.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Комунікація між педагогічними працівниками і батьками є дуже важливою. Від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. Педагогічні працівники у повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

- За результатами анкетування батьків: 88 % опитаних респондентів вважають, що педагоги забезпечують зворотній зв'язок з батьками, 6 % – завжди; 6 % – переважно так.

- За результатами анкетування вчителів: 100% педагогів здійснюють індивідуальне спілкування з батьками, 81 % з них мають зворотній зв'язок через проведення батьківських зборів.

Адміністрація ліцею та педагогічний колектив є завжди відкритими для спілкування та співпраці з метою ефективного управління та взаємодії з батьками-партнерами у вихованні та навчанні дітей.

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

- Інформація про критерії оцінювання розміщена на веб-сайті закладу освіти та у кожному класі в інформаційній групі.
- За результатами анкетування учителів: 95 % опитаних інформують про критерії оцінювання учнів на початку навчального року, 72 % опитаних – перед початком вивченням кожної теми, 11 % опитаних – пояснюють критерії здобувачам освіти індивідуально за потребою.

- За результатами анкетування учнів: 89 % опитаних отримують інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень, 88 % також стверджують, що вчителі, ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що можна отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують.

- За результатами анкетування батьків: 86 % опитаних завжди отримують інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, 14 % – переважно отримують інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. У зв'язку з цим у ліцеї змінились технології контролю і оцінювання навчальних досягнень учнів. За компетентісного підходу оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. Процес впровадження

педагогічними працівниками компетентнісного підходу в систему оцінювання вивчається шляхом спостереження за проведенням навчальних занять. Вивчаються також критерії оцінювання, які використовують вчителі при оцінюванні обов'язкових видів робіт.

Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним. Система оцінювання навчальних досягнень учнів буде дієвою, якщо вона сприймається учнями як зрозуміла, чітка і справедлива. Чим конкретніше сформульовані критерії, тим зрозумілішим є завдання для учнів та зростають можливості успішного його виконання.

- За результатами анкетування учителів: 15 % опитаних адаптують критерії Міністерства освіти і науки України до умов роботи закладу освіти; 10 % опитаних – розробляють власні критерії оцінювання, в тому числі спільно з дітьми; 75 % опитаних – використовують виключно рекомендації Міністерства освіти і науки України.

- За результатами анкетування учнів: 93 % здобувачів освіти вважають, що вчителі справедливо оцінюють їх навчальні досягнення, 89 % опитаних здобувачів освіти підтверджують, що вчителі доступно пояснюють та аргументують виставлення оцінок. За результатами анкетування педагогів вони використовують: самооцінювання – 74 % вчителів; поточне оцінювання використовують 96 % вчителів; підсумкове оцінювання – 87 % вчителів; взаємооцінювання – 63 % вчителів; формувальне оцінювання – 56 % вчителів; інші види оцінювання – 12 % вчителів.

У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні результати навчальних досягнень. Розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень учнів сприяє мотивації освітньої діяльності учнів та визначає особливості педагогічної діяльності. Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання. Оскільки формувальне оцінювання націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня, не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів, широко використовує описове оцінювання, застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання, забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі, визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі. Та за результатами анкетування педагогічних працівників тільки 56 % використовують дану форму опитування. На основі спостережень за навчальними заняттями цей відсоток – учителі початкових класів та педагоги, які пройшли курси підвищення кваліфікації НУШ.

Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що переважна більшість педагогічних працівників діють на засадах академічної доброчесності та інформують учнів про принципи дотримання академічної доброчесності, практикують використання складених самостійно завдань, роз'яснення щодо написання творів з посиланнями на використані джерела.

Анкетування здобувачів освіти засвідчило, що в закладі освіти з учнями проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (89 % опитаних зазначило, що такі бесіди проводяться регулярно).

Аналіз анкетування педагогічних працівників показав, що для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти 96 % вчителів проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; 78 % – дають на уроках завдання, які унеможливають списування; 63 % знайомлять їх з основами авторського права.

4. Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»

У закладі освіти затверджено «Стратегію розвитку комунального закладу «Слатинський ліцей» Дергачівської міської ради Харківської області на 2021-2025 роки». Вона відповідає особливостям і умовам діяльності ліцею (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи ліцею реалізовує Стратегію його розвитку, складається за участю педагогічного колективу, відображає найголовніші питання діяльності ліцею, погоджується його педагогічною радою. Складається з 4-х розділів «Аналіз роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році та завдання на новий 2024/2025 навчальний рік». Двічі на рік проводиться аналіз виконання річного плану, видається відповідний наказ, результати цього аналізу використовуються для коригування у разі потреби та врахування під час складання річного плану роботи на наступний навчальний рік. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу освіти.

У закладі освіти затверджено та введено в дію «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти». Один раз на рік здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до критеріїв та адаптованих у закладі процедур. Документи оприлюднено на сайті ліцею.

Психологічний клімат у ліцеї є позитивним для створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків та педагогічних працівників (за результатами анкет). Надзвичайно важливим для формування атмосфери довіри та сприятливого психологічного клімату є можливість для учасників освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень. Учасники освітнього процесу та представники місцевої громади оцінюють дії керівництва на достатньому рівні, оскільки кожен може висловити свою думку (на педагогічних радах, батьківських зборах, зустрічах, особистому прийомі, зверненнях, бесідах, у батьківських та педагогічних спільнотах у Viber тощо). Проаналізувавши журнал реєстрації звернень громадян, керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу. Проаналізувавши журнал реєстрації звернень громадян, можна зробити висновок, що усі звернення були розглянуті та вирішені.

У ліцеї працює сайт, сторінка закладу у соціальних мережах. Структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту». Інформація на сайті оголошень, у освітніх спільнотах педагогів та класів у Viber, матеріали шкільного сайту актуальні, вчасно оновлюються. Оприлюднена інформація відображає всі важливі аспекти діяльності закладу освіти. Раз на рік директор публічно звітує про виконання річного плану роботи та презентує план розвитку ліцею на наступний рік.

Заклад освіти повністю укомплектовано кваліфікованими педагогічними працівниками. Штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітніх програм ліцею. 100 % педагогічних працівників мають відповідну фахову підготовку. Майже всі предмети, викладачі яких пройшли підвищення кваліфікації за вказаними напрямками, викладають педагогічні працівники, які мають відповідну освіту, пройшли курси підвищення кваліфікації, атестацію. Вакансій немає. Загальна кількість педагогів у 2024/2025 навчальному році складала 37 осіб, які мають вищу педагогічну освіту.

Відповідно до дипломів про вищу освіту та за результатами атестації педагоги закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

<i>Молодший спеціаліст (бакалавр)</i>	<i>Спеціаліст</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст вищої категорії</i>
-	7 (19 %)	6(16%)	10 (27 %)	14 (38 %)

ЯКІСНИЙ СКЛАД

Із загальної кількості педагогів мають педагогічні звання:

- «вчитель-методист» – 3 (7 %) ;
- «старший учитель» – 10 (21 %);

- «вихователь-методист» -1 (2%);
- «старший вихователь» - 1 (2%).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

<i>Рік</i>	<i>Загальна кількість педагогів</i>	<i>За планом (%)</i>	<i>Фактично пройшли навчання за програмами(станом на травень 2025 року)</i>
2024-2025	37	37 (100%)	33 (87 %)

Процеси розвитку, виховання і соціалізації в Новій українській школі покликані зробити випускника конкурентноздатним у ХХІ столітті, а поряд з цим із метою задоволення потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології.

У закладі освіти є документи (Статут та Колективний договір КЗ), які визначають принципи матеріального та морального стимулювання працівників, щоб підтримувати високий рівень мотивації їх до ефективної професійної діяльності. Кожного року розподіляються преміальні кошти. Методами морального заохочення є подяки, грамоти, дипломи за сумлінну працю. У закладі освіти практикуються такі форми негрошового стимулювання як проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії. Працівники закладу обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання. Відповідно до Статуту та Колективного договору КЗ матеріальне та моральне заохочення працівників здійснюється систематично.

Це премії, подяки педагогічним працівникам за підсумками роботи в кінці навчального року, за якісну підготовку призерів і переможців ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, обласних та районних конкурсів, за сумлінну працю та високий рівень професіоналізму, зразкове виконання посадових обов'язків. Учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва у цьому напрямку на достатньому рівні. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітніх програм, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конкурсах, конференціях, (не)конференціях mini-EdCamp, «Я і моя школа», семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію у фахових виданнях та на освітніх платформах, що об'єднують освітян, які прагнуть більш активно брати участь у професійному спілкуванні заради самовдосконалення. Керівництво закладу надає всілякі можливості педагогічним працівникам для професійного розвитку. За результатами анкетування, учасники освітнього процесу (100 %) оцінюють дії керівництва на високому рівні.

Керівництво ліцею заохочує вчителів до участі в різних конкурсах (**«Учитель року», «Кращий вихователь Харківщини», фестиваль «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують», обласна онлайн-виставка ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ століття» тощо**), до підвищення професійної кваліфікації на освітніх онлайн-платформах, де можна пройти різноманітні курси, які можуть бути зараховані як частина необхідного підвищення кваліфікації у межах 150 годин на п'ять років. У ліцеї проходять методичні тижні для педагогічних працівників та класних керівників, майстер-класи для молодих вчителів. Педагоги закладу були активними учасниками різноманітних майстер-класів, тренінгів, семінарів та практикумів (онлайн-форма). Робочою групою закладу (включно з головами МО і ЦМО закладу) розпочато роботу над І діагностичним етапом діяльності **єдиного вектору «Створення інноваційного освітнього простору на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»**. Відбулося вивчення науково-методичної літератури з проблеми, ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД, складена програма дослідження визначеної проблеми, продовжено впровадження в практику роботи.

Науково-методична робота закладу здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі МОН України, листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році».

Здійснюючи реалізацію методичної роботи закладу, творчими групами вивчалася науково-методична література, відбувалося знайомство з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу. У 2024/2025 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм дистанційного навчання здобувачів освіти, визначалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних ланок щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Створена в закладі система методичної роботи з педагогічними кадрами позитивно позначається на професійному становленні й розвитку педагогів. Підвищення їх професійного рівня – невід’ємна складова післядипломної освіти. У цьому і є головне призначення методичної роботи нашого закладу. Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

Кожен вчитель, який атестувався, у міжатестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності. Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час обміну досвідом на підсумковому засіданні атестаційної комісії в онлайн-режимі.

Створено цікаві та змістовні відеоролики про діяльність педагогів, що атестувалися.

Атестаційна комісія в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи вчителів, узагальнювала методичні матеріали, відвідувала уроки, проводила співбесіди та діагностування учнів та їх батьків щодо здатності вчителів знаходити спільну мову з учасниками освітнього процесу, зацікавлювати предметом, вивчалася учительська документація.

Атестація 2024/2025 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися, своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися з чітко встановленою кількістю годин.

23.03.2025 року на засіданні педагогічної ради були презентовані творчі звіти з досвіду роботи педагогів, які атестувалися в 2024-2025н.р. (протокол №7 педагогічної ради від 24.03.2025 року).

Результати атестації 2024/2025 року такі:

- **Коломієць Ірині Федорівні**, вчителю фізики, підтвердити кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»** та педагогічне звання **«старший учитель»**.
- **Гужві Олені Євгеніївні**, вчителю початкових класів, підтвердити кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»** та педагогічне звання **«старший учитель»**.
- **Важинській Юлії Геннадіївні**, вчителю географії, підтвердити кваліфікаційну категорію **«спеціаліст першої категорії»**.
- **Лупізовк Людмилі Олексіївні**, вчителю початкових класів, підтвердити кваліфікаційну категорію **«спеціаліст вищої категорії»**.
- **Мальованик Каріні Петрівні**, вчителю початкових класів, підтвердити кваліфікаційну категорію **«спеціаліст другої категорії»**.

- **Онопрієнко Олені Василівні**, вчителю інформатики, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший учитель».
- **Першиній Олені Валеріївні**, вчителю іноземної мови (французької), підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- **Лабунській Світлані Василівні**, вчителю технологій, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» .
- **Лабунській Світлані Василівні**, соціальному педагогу, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- **Почерніній Ларисі Олександрівні**, вчителю-логопеду, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- **Тарановій Ларисі Василівні**, вчителю історії, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- **Тарановій Ларисі Василівні**, асистенту вчителя, встановити **12 тарифний розряд**.

Педагогічні працівники постійно підвищували свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовували у викладацькій діяльності.

Протягом березня 2024 р. належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Вчителі-предметники закладу здійснили навчання за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників за освітніми галузями «Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (7 клас)», отримавши відповідні свідоцтва, що дозволяє провадження освітньої діяльності у 2024-2025 н.р.

Педагоги закладу були активними учасниками різноманітних майстер-класів, тренінгів, семінарів та практикумів (онлайн-форма).

Вийшла публікація **Наталії СКРИПКИ**, директора закладу «**Реалізація здоров'язберігаючої компетентності учнівської молоді у співпраці із закладами вищої освіти: досвід, реалії, перспективи**» в науковому журналі «Джерело інновацій» КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Узагальнено досвід роботи закладу «**Соціально-інклюзивний простір без меж: реалії та перспективи**» на засіданні науково-методичної ради КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Вчитель початкових класів, Світлана ПАЛІЇВЕЦЬ, взяла участь в ретриті для вчителів прифронтових громад у м. Київ «**ШІ для вчителів, вигорання, психологічна допомога, реформа НУШ та інформ гігієни**»

Юлія ВАЖИНСЬКА, вчитель географії підвищила професійну майстерності та розвиток із застосування цифрових технологій в освітньому процесі в рамках проведення супервізії.

Участь керівника в тренінгу для ЗЗСО «**Подолання освітніх втрат та робота вчителів предметників в умовах воєнного стану**». Педагоги закладу пройшли навчання за програмою тренінгу «**Інклюзія та інклюзивність у школі та на уроці**» від тренерів Школи Орбіта.

Наталія СКРИПКА пройшла освітнє дуальне стажування "IVANO-FRANKIVSKEDUTRIP" під егідою освітнього центру "Я і моя школа" у м. Івано-Франківськ.

Зінаїда ДУДНИК, вчитель фізичної культури, стала фіналістом **Всеукраїнського конкурсу «КРЕАТИВНІСТЬ ТА МЕНТАЛЬНЕ ЗДОРОВ'Я»** та **взяла участь в розробці Модельної навчальної програми «Фізична культура. 5-9 класи»** для закладів загальної середньої освіти - варіативний модуль «**Велоспорт**», яку рекомендовано Міністерством освіти і науки України у 2024 році.

П'ять педагогів ліцею пройшли освітнє дуальне стажування **SHERKASY EDUTRIP** у співпраці з центром професійного розвитку педагогічних працівників м. Черкаси та освітнім центром «Я і моя школа».

Ірина КОЛОМІЄЦЬ, вчитель фізики, поділилася досвідом роботи з теми «**Формування національної та громадянської самосвідомості на уроках фізики**» на **I Міжнародній науково-практичній конференції «GLOBAL TRENDS IN SCIENCE AND EDUCATION» («СВІТОВІ ТЕНДЕНЦІЇ НАУКИ ТА ОСВІТИ»)** м. Київ. Тези доповіді вчителя розміщені в науковому збірнику конференції.

У Івано-Франківську відбулася **I Міжнародна науково-практична конференція «Challenges and Opportunities in Modern Scientific Research» («Виклики та можливості сучасних наукових досліджень»)**. В якій взяла участь Юлія ВАЖИНСЬКА, учитель географії, і представила досвід роботи «Географічна освіта в епоху цифрових технологій: нові виклики та можливості». Стаття надрукована в офіційному збірнику конференції.

Наталія СКРИПКА, Олена ОНОПРИЄНКО пройшли навчання з підготовки тренерів-педагогів НУШ та провели спецкурс підвищення кваліфікації вчителів предметників закладу, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової загальної середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025/26 навчальному році, **за темою «Особливості організації освітнього процесу в НУШ»**.

Юлія ВАЖИНСЬКА взяла участь у роботі XXII Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів і молодих вчених **«Молодь: освіта, наука, духовність» з апробацією результатів майбутньої науково-дослідної роботи МАН «Визначення стану ґрунтів на території регіонального ландшафтного парку «Фельдман Екопарк» за допомогою видів рослин фітоіндикаторів»**. Тези роботи надрукована в офіційному збірнику науково-практичної конференції.

Педагог успішно завершила офлайн-тренінгову програму **«Формування тьюторських компетентностей вчителя як умова розкриття потенціалу дитини» в межах програми «Освітній Суп» від громадської організації «Навчай для України»**.

26-28 березня в м. Полтава Світлана ЛАБУНСЬКА, соціальний педагог, пройшла навчання з теми: **«Навчання ризикам пов'язаним з вибухонебезпечними предметами та підготовки до збройного конфлікту й захисту» організоване гуманітарною організацією «Handicap International»**.

Світлана Котова, вчитель початкових класів, стала абсолютною **переможницею фінального туру TEACHERS WORLD PRIZE** Міжнародного конкурсу педагогічної майстерності.

Визначеними напрямками узагальнювалися результати самооцінювання з подальшим висвітленням на сайті закладу. Серед методів збору інформації були визначені: вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до цього сформований звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності закладу та визначенням рівня освітньої діяльності.

З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, поповнювалися анотовані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.

Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, турніри, інтелектуальні :

- II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад Міжнародні, всеукраїнські;
- обласні конкурси та олімпіади.

На офіційній сайті ліцею та соціальній мережі Facebook систематично надавалися рекомендації психологів та фахівців учасникам освітнього процесу щодо психологічного стану та його корегування в умовах воєнний дій.

Система внутрішньої методичної роботи давала можливість кожному вчителю ліцею реально брати участь не тільки в реалізації готових курсових проєктів підвищення кваліфікації, а й залучати їх до участі у різноманітних методичних заходах, які сприяють підвищенню фахової майстерності та творчого потенціалу вчителів. У всіх цих починаннях провідна роль відводиться методичній раді. Саме методична рада є координатором діяльності різних форм методичної роботи, головне завдання якої – координація діяльності різних структурних підрозділів методичної роботи, робота яких направлена на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення фахового рівня педагогів.

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою КМУ від 15.09.2021 №957 "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти"; наказу МОН від 08.06.2018 №609 "Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної

середньої та дошкільної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 №483 «[Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957](#)», листа Міністерства освіти і науки України від 03.09.2024 № 6/679-24 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році», наказу по ліцею від 29.08.2024 року №78 «Про організацію інклюзивного навчання в ліцеї», з метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, на початку 2024-2025 навчального року в закладі продовжено роботу класів з інклюзивним навчанням для 10 учнів:

№	Прізвище, ім'я учня	Клас	Підстава
1	Щербак Владислава Ігорівна	1	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 11.08.2023р. № ІРЦ-85015/2023/441064 Висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 09.07. 2024р.
2	Коваленко Макар Романович	3б	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 12.08.2022 №ІРЦ-85232/2022/351145
3	Горбунова Вероніка Олексіївна	3б	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 13 жовтня 2023 р. № ІРЦ-85015/2023/466764
4	Коваленко Каріна Романівна	4а	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 10 червня 2021 р. № ІРЦ-85015/2021/242637
5	Ручка Дар'я Сергіївна	5б	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини №ІРЦ-85151/2020/136259/397 від 11.08.2020
6	Корнієнко Максим Віталійович	7а	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 02.06.2022 № ІРЦ-85667/2022/332135
7	Білоусов Данило Станіславович	7а	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини №21 від 27.08.2018
8.	Безрук Руслан Олексійович	7б	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 27 лютого 2025 р. № ІРЦ-85015/2025/587523
9.	Загінаєв Максим Іванович	7б	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини №5 від 10.07.2018
10.	Серий Єгор Сергійович	8а	Висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 19 липня 2021 р. № ІРЦ-85015/2021/257144

Основними завданнями інклюзивного навчання в ліцеї є:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;
- створення позитивного мікроклімату у закладі, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;

- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм розвитку. Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідними державними стандартами результатів навчання є освітня програма закладу. Робочі навчальні плани складені на основі типових навчальних планів для ЗЗСО з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими потребами та висновків ІРЦ. Розклад уроків по можливості складений з урахуванням динаміки працездатності особливих дітей із дотриманням санітарно – гігієнічних вимог. **Відповідно до наказу від 29.08.2024р. №78 було призначено асистентів вчителів, а саме : 1 клас – Левченко Тетяну Іванівну (1ставка), 3-Б – Халімовську Марину Миколаївну (1 ставка), 4-А – Загорну Тетяну Миколаївну (1 ставка), 5-Б – Нечай Аліну Юріївну (1 ставка), 7-А – Артюкович Олену Борисівну (1 ставка), 7-Б – Таранову Наталію Миколаївну (1ставка), 8-А – Таранову Ларису Василівну (1 ставка).**

Відповідно до наказу від 03.09.2024р. № 79 у Слатинському ліцеї створено команди супроводу, які здійснюють свою діяльність відповідно Положення про команду психолого-педагогічного супроводу закладу. Членами команди супроводу, за згодою батьків, розроблено індивідуальні програми розвитку, які затверджені керівником закладу.

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році розпочався з визначення кожним педагогічним працівником позитивної динаміки у знаннях учнів з урахуванням вивченого матеріалу. З огляду на наявний рівень, вчителі обрали доцільні форми і методи роботи з метою активізації, коригування та закріплення набутих знань, умінь і навичок. Після двотижневого терміну спостережень, пройшли засідання команд супроводу щодо складання ІПР. Метою індивідуального планування є розроблення комплексної програми розвитку дитини, яка допомагає пристосувати середовище до її потреб; надання додаткових послуг та форм підтримки; організація спостереження за динамікою розвитку учнів. При складанні індивідуальних програм розвитку враховано відповідність вимог навчальної програми та методів з потенційними можливостями дитини. Індивідуальна програма розвитку розроблена на 1 рік, двічі на рік (на кінець семестру і на кінець навчального року) переглядається і за потреби коригується. Мета індивідуального планування:

- розроблення комплексної програми розвитку дитини, яка допоможе пристосувати середовище до потреб дитини;
- надання додаткових послуг та форм підтримки;
- організація спостереження за динамікою розвитку учня.

Важливою є оцінка динаміки розвитку дитини, збирання відомостей про її успіхи. Оцінювання здійснюється згідно з критеріями оцінювання та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Воно, в основному, є стимулюючим.

В процесі підготовки до уроку в інклюзивному класі вчителі складають план-конспект уроку, в якому інтегрують навчальний матеріал так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного і інтелектуального розвитку вивчали тему на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Інформація, одержувана учнем по темі, що вивчається, відповідає рекомендованій йому для навчання освітній програмі. Закріплення і відпрацювання отриманих знань, умінь і навичок ведеться на різному дидактичному матеріалі, підбраному для кожного учня індивідуально: роздаткові картки, вправи з навчальних посібників і підручників. Для пояснення складно сприйманих тем учням з особливостями в розвитку пропонуються картки-інструкції з описом покрокових дій учнів.

Корекційно-розвиткова робота — комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота проводиться як корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня.

Згідно з висновками ІРЦ на початку навчального року був складений розклад корекційно-розвиткових занять, який затверджений директором ліцею та погоджений батьками учнів. В індивідуальній програмі розвитку зазначається кількість годин (2-4) та напрями проведення корекційно-розвиткових занять, визначені висновком ІРЦ з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувача освіти та типових навчальних планів. Корекційно-розвиткові заняття проводились з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з ООП. Корекційно-розвиткові заняття з учнями проводились індивідуально, їх тривалість становила 20—25 хвилин.

Кадрове забезпечення викладання корекційно-розвиткових занять:

№	П.І.Б. учителя	Спеціальність за дипломом	Назва корекційно-розвиткових занять
1	Вакуленко Каміла Магомедівна	Практичний психолог	Корекція розвитку Розвиток емоційно-вольової сфери Розвиток когнітивної сфери
2	Почерніна Лариса Олександрівна	Вчитель-логопед	Корекція мовлення Розвиток мовлення
3	Халімовська Марина Миколаївна	Вчитель початкових класів, логопед	Корекція мовлення Розвиток мовлення Розвитку когнітивної сфери
4	Левченко Тетяна Іванівна	Вчитель початкових класів	Розвиток мови

Вся робота асистентів вчителів та педагогічних працівників спрямована на пробудження пізнавальної активності, розширення зони найближчого розвитку і реалізацію резервних можливостей дитини, формування у дитини віри в свої власні сили, у власні можливості. Під час вивчення питання стану реалізації інклюзивного навчання було виявлено, що залучення дітей з особливими потребами до такої форми навчання позитивно впливає на соціально – емоційну сферу, фізичний та творчий розвиток, більш прихильніше ставлення до нього учнів класу. Вчителі та батьки відзначають, що за період навчання учнів за інклюзивною формою відбуваються позитивні зміни: вони із задоволенням спілкуються з однолітками, краще адаптуються до роботи на уроці, швидше звикають до ритму уроку, позитивно ставляться до навчання, адекватно реагують на зауваження вчителя. Найбільшим успіхом учнів є те, як зазначають вчителі, що вони не помічають своєї відмінності між однолітками, вільно з ними спілкуються, беруть участь у шкільному житті свого класу. Адміністрація та колектив школи постійно співпрацюють з працівниками ІРЦ (консультації, семінари).

100 % учасників освітнього процесу вважають, що права та пов'язані з ними обов'язки учасників освітнього процесу, визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту», у ліцеї не порушуються, їх пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. У ліцеї є батьківський та учнівський комітети, які беруть участь у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Курівництво підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади.

У закладі втілюються довгострокові проєкти : «Дитячий садок – новий освітній простір», «Інклюзивна освіта – перспектива майбутнього», «Єдиний інформаційний простір», «Родина, родина – від батька до сина», «Арт-терапія душі», «Ліцей-культурно-освітній осередок громади», «Профільна середня освіта», «Обдарована дитина», «Інновації в Новій Українській Школі», «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу у закладі освіти».

Забезпечення академічної доброчесності

У 2024/2025 навчальному році організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти у ліцеї здійснюються на засадах академічної доброчесності.

Педагогічні працівники закладу надають якісні освітні послуги здобувачам освіти з використанням інноваційних технологій навчання, завжди присутні та активні учасники засідань педагогічної ради. Професійна діяльність педагогічних працівників є незалежною від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Педагоги постійно підвищують рівень професійної майстерності шляхом саморозвитку і самовдосконалення, своєчасно проходять курсову підготовки, дотримуються правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики; об'єктивного і неупередженого оцінюють результати навчання здобувачів освіти, здійснюють контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти, інформують здобувачів освіти про типові порушення.

Здобувачі освіти самостійно виконують навчальні завдання поточного та підсумкового контролю, без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання. Сумлінного, своєчасного та самостійно виконують домашні завдання під час освітнього процесу та дистанційного навчання.

З метою моніторингу за взаємним дотриманням усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки, правових норм академічної доброчесності, етики педагогічних працівників, у закладі створена комісія з питань академічної доброчесності. До складу комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади, учнівського самоврядування.

У закладі розроблене «Положення про академічну доброчесність», погоджене на засіданні педагогічної ради від 31.05.2022, протокол № 7. Всі педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені з ним. Звертається увага на посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, відомостей, тверджень, які передбачає академічна доброчесність. Педагогічні працівники розробляють і використовують у роботі власні матеріали, якщо використовуються матеріали з інших джерел, то обов'язково вказують автора. Вчителі знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування.

Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства (за результатами анкетування – на достатньому рівні). У закладі освіти проводились просвітницькі заходи для несприйняття корупційних форм поведінки та негативного ставлення до корупції (бесіди, фільми, презентації), за результатами анкетування – на достатньому рівні.

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій, графіків	до 01.09	Заступник директора з НР	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 11-х класів	до 10.09	Заступник директора з НР	Інформація, наказ в жовтні	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання.	до 30.08	Заступник директора з НВР	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп для вивчення факультативів;	До 06.09	Заступники директора з НВР .	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Заступник директора з НВР		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Заступник директора з НВР	Звіти	
Підготовка документації до тарифікації педагогічних працівників	До 01.09.	Онопрієнко О.В.		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Відповідальний з охорони праці		
Організація роботи класних керівників	до 02.09	Директор Заступник директора з НВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Учителі фізичної культури	План заходів	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти ліцею	01.09	Заступник директора з НВР	наказ	

Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Відповідальний з охорони праці		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага! Діти на дорозі»	22.09.	Заступник директора з НВР	Наказ	
Організація роботи дітей, які навчаються за межами держави	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники	Наказ матеріали	
Інвентаризація майна	серпень	Завгосп		
Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, завгосп	Акти готовності	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Директор, завгосп	Договори	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Заступник директора з НВР, сестра медична	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.09	Класні керівники, сестра медична	наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 01.09	Заступники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	До 30.09	Заступник директор з НВР	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники, практичний психолог		
Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	вересень	Класні керівники, практичний психолог	Протокол	
Організація роботи практичного психолога щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		

Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	постійно	Заступник директора з НВР., соціальний педагог. , класні керівники	Журнал реєстрації,	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	пр.місяця	Заступник директора з НВР		
Продовжити співпрацю педагогічного колективу з закладами вищої освіти, з метою підвищення рівня компетентності ліцеїстів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор, заступник директора	Угоди про спільну діяльність	
Співпрацювати з позашкільними заклади Дергачівської міської ради для організації позаурочної діяльності дітей	Пр. місяця	Заступник директора з НВР		
Проведення засідань команди супроводу Робота з ІРЦ Складання планів роботи асистентів, логопедів, соціального педагога, Укладення цивільно-правових договорів з фахівцями для проведення корекційно-розвиткових занять	Протягом місяця	Заступники, які супроводжують інклюзивну освіту	Угоди про спільну діяльність	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Прапора Заходи з нагоди Дня Незалежності Провести Свято першого дзвоника та тематичний Перший урок -онлайн Заходи з «21 вересня – Міжнародний день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09	Заступник директора з НВР Класні керівники, Учнівські колективи, , вчителі історії	План заходів та сценарії проведення	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення роботи груп Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу» День здоров’я Участь у заходах громади до Дня фізичної культури та спорту	04-08.09 24.09 09.09 10.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури Заступник директора з НВР		
Ціннісне ставлення до природи Фотоконкурс «Моя країна – Україна!»	Пр.місяця	Класні керівники		

Ціннісне ставлення до праці Заходи «11 вересня - День фізичної культури». Організація та проведення свята «Здоров'я – найбільша цінність людини»	10.09	Заступник директора з НВР, вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення ліцеїстів до діяльності освітніх проєктів	До 20.09	Заступник директора з НВР, Класні керівники, керівники гуртків		
Практичний психолог. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: • Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. • Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації; • Попередження виникнення надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища (економічні та політичні кризи, пандемії, війну); Профілактика деструктивної поведінки підлітків: • тренінг: «Молодь проти булінгу» індивідуальне консультування учнів; • Психологічний супровід обдарованих дітей, дітей з ООП: • індивідуальні консультування; залучення до конкурсів, олімпіад; • Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; • Визначення статусу дитини у колективі; • Вивчення схильності до суїцидальної поведінки.	пр.місяця	Психологічна служба, класні керівники		
• Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів; Вивчення соціальної адаптації дітей з ООП.	пр. місяця	Психологічна служба Заступник директора	Довідка, накази	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек «Моя улюблена книга бібліотеці»	До 30.-09.2021	Заступники	План План	

Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності ліцеїстів.				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти 10-11-х класів	Пр. місяця	Заступники	Розробка уроку	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	Заступник директора з НВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступник директора		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, дітьми (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, конкурсу захисту МАН України	пр.місяця	Заступник директора з НР, вчителі		
4. Психологічна служба.Логопедична служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,10-х класів до навчання у ліцеї Робота логопеда з корекції мовлення	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Погодження календарних планів Погодження виховних заходів	до 03.09 до 03.09 до 15.09 Пр. місяця	Вчителі Адміністрація Заступник директора Психологічна служба	наказ	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	До 20.09	Заступник директора		
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО	До 06.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1-11-х класів.	До 15.09	Заступник директора	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09		Протоколи матеріали ШМУ	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи на 2025/2026 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.	пр.місяця	Заступники директора	Протокол	
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях, що проводить ХАНО	пр..місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	20.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання методичної ради Перше засідання 1. Аналіз методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік, основні завдання методичної ради та СП на 2025/2026 навчальний рік. 2. Обговорення і затвердження планів роботи	Згідно плану	Голова методичної ради	Протокол	

педагогічних спільнот. 3. Розподіл обов'язків між членами ради. 4. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2025/2026 навчальному році. 5. Вивчення методичних рекомендацій на 2025/2026 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо.				
Засідання ПС 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.. 4. Організація науково - дослідної діяльності здобувачів освіти	06.09	Керівники ПС	Протоколи	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	завгосп		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(онлайн)	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори(онлайн) 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2025/2026 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану Підготовка до ДПА, НМТ (для 11 класів) Проведення навчальної практики 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в онлайн. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму:	Пр..місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

Безпечна дорога ,мінна безпека Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Організаційна готовність до навчальних занять 8. Про сайт закладу				
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	Пр. місяця	Представники від батьків	План роботи	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	Пр. місяця	Заступник директора, класні керівники	Облік дітей	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	пр.місяця	Педколектив	наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про питання щодо стану охорони праці 2. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до ліцеїстів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази вжовтні, грудні ,березень, травень	

Засідання педради .Підсумки та аналіз діяльності ліцею у 2024/2025 навчальному році. Організація освітнього процесу в закладі 1. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітянських завдань у 2024/2025 навчальному році та визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2025/2026 навчальному році. 2. Погодження річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік. 3. Затвердження структури навчального року, режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про затвердження Положення про моніторинг якості освітнього процесу Слатинського ліцею Дергачівської міської ради Харківської області. 5. Про затвердження Положення про академічну доброчесність ,з доповненнями. 6. Про підсумки роботи закладу під час дистанційного навчання у 2025/2026 навчальному році. 7. Про погодження плану роботи практичного психолога та логопеда на навчальний рік. 8. Організація інклюзивного навчання в умовах війни.Організація роботи асистентів. 8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	31.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Календарно-тематичного планування факультативів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Планів роботи з предмета «Захисту України», фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи практичного психолога; Плану роботи логопеда.	До 10.09	Адміністрація	наказ	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар -друкарка		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодому вчителю в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО	Протоколи ШМО	

Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників Про підготовку ліцею до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Щодо профілактичної роботи з безпеки на залізничному транспорті Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про стан інклюзивного навчання за попередній навчальний рік Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію виховної роботи Про організацію та проведення «Першого дзвоника» Про організацію військово-патріотичного виховання у закладі у 2023/2024 н. Про проведення Олімпійського уроку та Олімпійського тижня Про затвердження мережі навчального закладу	01-30	Директор		

Про організацію інклюзивного навчання Про затвердження плану-графіку проведення навчань та перевірки знань з охорони праці Про затвердження розроблених та погоджених посадових інструкцій, функціональних обов'язків з питань охорони праці Про призначення командирів взводів та командирів відділень Про проведення діагностичних робіт з профільних предметів Про затвердження плану роботи з профілактики та попередження булінгу Про вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 н.р. Про затвердження інструкції з безпеки життєдіяльності під час проведення фізичної культури Про створення комісії з соціального страхування працівників закладу				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів на 2023/2024 н.р., затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2023/2024 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп		

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному НМТ	до 15.10	Заступник директора		
Скласти розклад роботи тренінгових груп з навчальних предметів по підготовці одинадцятикласників до ЗНО	До 04.10.			
Проведення тренінгових занять по підготовці до НМТ				
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	21-22.10	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Курило О.В(за згодою)		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів	до 30.10	Психолог, вчителі	Банк методик, наказ	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завгосп		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та ДПА	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Заступник директора,	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	психолог, вчитель історії		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків.Засідання творчої групи асистентів.	пр.місяця			
Проведення засідань команди супроводу Робота з ІРЦ Складання планів роботи асистентів,логопедів,соціального педагога	Протягом місяця	Заступники,які супроводжують інклюзивну освіту	Угоди про спільну діяльність	
Підготовка конкурсної роботи з питань інклюзивного навчання на Всеукраїнський фестиваль	жовтень	Директор	Досвід роботи	
Залучення дітей з ООП до позакласної роботи в безпековому просторі	жовтень	Заступники		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня захисника та захисниць України Заходи до Дня працівників освіти Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Заходи до Дня української писемності та мови Заходи до Дня визволення України від фаштсьбких загарбників	01.10 01.10 – 05.10 28.10 27.10 28.10	Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем та лікарем-інфекціоністом	01-06.10	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Обласна виставка малюнків, фотоколажів до Дня захисника та захисниць України	01.10 – 10.10	Класні керівники		

Конференція для ліцеїстів «Козацтво як приклад національної свідомості і патріотизму в історії нашої держави» Засідання Круглого столу «Історія української національної символіки»-онлайн				
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічна конференція	до 31.10	Класні керівники, завгосп	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 10-11-х класів		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи		
Години спілкування до професійного свята вчителів	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2024 року.Забезпечення підручниками	Пр. місяця		Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		
Участь у волонтерському проєкті «Коробка добра» до Дня захисників України	До 10.10	ЗДВНР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	11-12.10	Вчителі, батьки		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії	До 31.10	Адміністрація		
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 10-х класів (наказ)	до 10.10	Практичний психолог		

Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 29.10	ЗДВНР		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	До 30.10	ЗДВНР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Засідання Наукового товариства «Ерудит» щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Керівник		
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.Логопедична служба.				
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків: - поглиблене психо-діагностичне обстеження; - вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: - діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо. Корекційно-розвиткова робота логопедів	постійно	Психологічна служба, логопеди		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник директора	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 10-11 клас іноземні мови: 10-11 клас правознавство: 10-11 клас історія: 10-11 клас математика: 10-11 клас біологія: 10-11 клас географія: 10-11 клас хімія: 10-11 клас астрономія: 11 клас фізика: 10-11 клас інформатика:10-11 клас інформаційні технології: 10-11 клас	11-22.10	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник директора	Заявка ,наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник директора, класні керівники учнівське самоврядування	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у обласних та міських методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Завгосп	Табель	

Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації,результати сертифікації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступники директора		
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить ХАНО	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО,НМТ	08.10	Класні керівники		
Продовження вивчення з колективом закладу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Відповідальний з охорони праці	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу ліцею з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу ліцею в канікулярний час	щопонеділка	Директор		

2. Про підсумки участі здобувачів освіти у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів				
Засідання педагогічної ради 1. Ефективне використання інновацій, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення. 2. Про нормативно-правові документи щодо атестації педагогічних працівників та погодження індивідуальних планів-графіків підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею 3. Про вивчення стану викладання предметів у 2025/2026 навчальному році. 4. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 5. Про результати вивчення стану викладання предмета «географія».	26.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Заступник директора	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Підготовка до проведення Тижня природничих наук	пр.місяця	Педколектив, вчитель економіки		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період	Пр.місяця	Директор		

Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації Про призначення відповідального за підготовку та виготовлення документів про освіту				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	Заступник директора, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи		

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО	до 15.11	Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	До 01.11	Заступник директора		
Робота тренінгових груп по підготовці до ЗНО	Протягом місяця			
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання	до 15.11	завгосп	Акти	

Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, фахівець з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	психолог		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом »	пр.місяця	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Засідання команди супроводу	Протягом місяця	Заступники		
Участь у Всеукраїнському фестивалі кращих педагогічних практик України з теми розвитку інклюзивного освітнього середовища в дошкільному підрозділі	Жовтень-листопад	Директор	Досвід роботи	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1.Заходи, приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2.Заходи до Дня української писемності та мови. 3.Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Заступник директора Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Курити вже не модно!»	пр.місяця 18.11	Заступник з НВР, класні керівники	Сценарій матеріалів	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Участь здобувачів освіти у обласній виставці малюнків до Дня пам'яті жертв Голодоморів	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	

<u>Ціннісне ставлення до природи</u>	пр. місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Місячник родинного виховання	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти «Як берегти книгу», «Структура книги» Забезпечення підручниками(5-6класи)	Протягом місяця	Педагог-організатор	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	04-05.11	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, предмета «Захист України», іноземної мови	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	пр.місяця	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник директора		

Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.Логопед.				
Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: індивідуальні бесіди; • психологічну діагностику особливостей: - пізнавальної сфери; Корекційно-розвиткові заняття логопеда з дітьми з ООП	пр.місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	до 03.11	Вчителі		
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН	до 05.11	Заступник директора		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
Семінар для вчителів інформатики « Використання You Tube каналу сучасного педагога: від створення контенту до організації дистанційного навчання»	10.11	Гутник О.В., вчитель інформатики		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Робота над Всеукраїнським проектом «Безпечна і дружня до дитини школа»		Заступник директора	Матеріали	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	завгосп	табель	

Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
<u>Засідання методичної ради</u> <u>Друге засідання</u> 1. 1. Про участь здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів. 2. 2. Про атестацію вчителів. 3. 3. Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності. 4. 4. Про нестандартні форми роботи на уроці. 5. 5. Про методичні поради вчителям під час дистанційного навчання.	Згідно плану	Голова методичної ради	Протокол	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
<u>Інструктивно-методична оперативка</u> 1. Про участь здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування здобувачами освіти комплексу навчальних занять в ліцеї	щопонеділка	Заступник директора	Інформація	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагоги-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10-го класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан викладання іноземної мови Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін Про результати діагностичних робіт з предметів поглибленого вивчення Про контроль за відвідування занять здобувачами освіти Про організацію та проведення заходів до Дня української писемності та мови		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали	

			інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО		Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Підготувати акти на списання		Завгосп		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники		

Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 10-х класів		Психолог		
Дослідження спрямованості особистості особистості здобувачів освіти	пр.місяця	Психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Засідання творчої групи асистентів.		Заступники		
Проведення зборів батьків дітей з ООП,фахівцями ліцею	Протягом місяця	Директор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1.Заходи до Міжнародного дня волонтера 2.Заходи до дня людей з інвалідністю 3. Підготовка заходів до Дня ЗСУ та Дня Святого Миколая 4. Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини 5. Зустріч з викладачами та студентами Харківського національного університету ім. Каразіна,фахового коледжу фізичної культури		Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Круглий стіл «СНІД стосується кожного» із залученням медичних та соціальних працівників Бесіди щодо попередження гострих респіраторних захворювань, грипу, COVID-19 Зустріч з лікарем – наркологом «Наркотикам –НІ!»	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники Учителі фізичної культури	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Підготовка заходів до Дня української хустки Організація та проведення заходів до Різдвяних та Новорічних заходів Організація та проведення розважальний онлайн- квест «Санта на нас чекає» Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Організація та проведення заходів до Святвечора.	Протягом місяця	Заступник директора.,класні керівники	План заходів	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!»				
Організація виставки до Дня прав людини «Я і мої права!»			Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до : - Дня боротьби зі Снідом; - Міжнародного дня волонтера; - Дня людей з інвалідністю; - Дня збройних сил України; -Підготовка благодійної ярмарки « З добром до ЗСУ» -Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини - Проведення заходу Різдвяних та Новорічних заходів	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою		Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, предмету «Захист України»		Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі		

Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	пр.місяця	Вчителі		
Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2025/2026	Пр. місяця	Заступник директора		
4. Психологічна служба.Логопед				
Діагностика стилів конфліктної поведінки (за Томасом) Діагностика КОС Відвідування корекційно-розвиткових занять логопеда	Пр. місяця	Практичний психолог Директор		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН		Вчителі		
Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН		Заступник директора		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу		Завгосп	табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад		Заступник директора	матеріали	

Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
Робота над апробацією модуля «Велоспорт»	Згідно перспективного плану	Заступник директора, вчителі фізичної культури		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення різдвяних зустрічей директора з батьками ліцею .лідсумки року,перспективи розвитку ліцею	Протягом місяця	Директор ,класні керівники1-11 класів		
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної,мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, фахівець з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Проведення бесід в 10- 11-х класах «Академічна доброчесність в закладі освіти»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Заступник директора	Інформація	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти 3.Про ведення ліцеїстами щоденників 4. Про результати перевірки журналів 5.Про співпрацю з закладами вищої освіти				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		

Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10-х класів	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про дотримання Інструкції з ведення ділової документації в ліцеї Про стан викладання фізичної культури та предмету «Захист України» Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят Про проведення місячника військово- патріотичного виховання Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят Про організований порядок закінчення I семестру Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул Про результати перевірки журналів у I семестрі		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Творчий захід		Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів,ремонт техніки	Протягом року	Директор ,завгосп		
Здача фінансової звітності за 2025 рік	Пр.місяця	завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ ,матеріали інвентаризації	

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять онлайн за I півріччя навчального року	До 10.01.	Заступник директора	Звіт	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО , участі у пробному НМТ та реєстрації	Пр.місяця	Заступник директора		
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Капустянська Н.Я. (за згодою)		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної,мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	пр.місяця	ЗВНВР		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр.місяця	Практичний психолог, класні керівники		
Місячник попередження правопорушень та негативних явищ у молодіжному середовищі	пр.місяця	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Засідання команди супроводу	Протягом місяця	Заступники		
Продовження роботи над соціальним проектом «Без меж»	Протягом року	Директор		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Участь у міських заходах до Дня Соборності України Фотовиставка до Дня Соборності України Робота лекторської групи Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут Проведення заходів до Дня пам'яті жертв Холокосту	До 22.01. 27-29.01.	Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем та лікарем-інфекціоністом Міські спортивні змагання з баскетболу серед юнаків та дівчат	Пр.місяця За окремим графіком	Класні керівники Учителі фізичної культури		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Обласний (заочний) етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Пр. місяця	Класні керівники		
Обласна благодійна акція «Різдвяний віночок»				
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	Пр.місяця	Класні керівники	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Профорієнтаційний захід .Зустріч із представниками різних професій	Пр.місяця	ЗДВНР		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>				
Залучення учнів до гурткової роботи в безпековому просторі м.Дергачі	пр.місяця	Керівники гуртків		
Участь у міських змаганнях з настільного тенісу,велоспорту в м.Дергачі в «Зевсі»		Вчителі фізкультури		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2022 року	Пр. місяця	Бібліотекар	Інформація	
Виставка до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут	Пр. місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками I семестру	15.01	Вчителі, батьки		
Офлайн-інтенсив « Академічна доброчесність»	20.01	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за I семестр	15.01	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	15.01	ЗДВНР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	До 15.01			
Моніторинг участі у міських предметних олімпіадах та конкурсі захисті МАН України	До 12.01.	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.Логопед.				

Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 10-11 класів: - профдіагностика: - творчі здібності (10 клас); - професійні інтереси, нахили (11 клас); - побудова профплану на основі результатів дослідження. Презентація досвіду роботи з дітьми з аутизмом.	постійно	Психологічна служба Логопед		
---	----------	------------------------------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Засідання методичної ради з поточних питань. Рецензування учнівських наукових робіт	до 21.01	Заступник директора	Матеріали	
Підготовка до участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН України	Пр.місяця	Заступник директора	Протоколи матеріали олімпіад	
Семінар для вчителів математики «Підготовка до НМТ з математики. Розв'язування задач підвищеної складності»	20.01.	вчителі		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у обласних та міських методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	Завгосп	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення рівнів начальних досягнень учнів	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Участь педагогічного колективу у тренінгу »Інклюзивний простір» Центру «Я і моя школа»	Протягом місяця	Директор		

Засідання методичної ради	20.01	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протокол	
Третє засідання 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. 2. Особливості проведення уроків в укритті. 3. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 навчального року 4. Огляд нормативних документів МОН.				
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступники директора		
Робота над проектом «Без меж»	Згідно плану	Заступник директора		
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ХАНО,	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на ЗНО та вибір предметів	17.01	Класні керівники		
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у I семестрі 2025/2026 н.р.»	21.01	Директор	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Пр.місяця	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор		

1. Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у I семестрі 2. Про підготовку ліцею до організованого початку II семестру 3. Про перевірку шкільної документації 4. Про стан дистанційного навчання				
Перевірка ведення номенклатури справ	До 10.01	Адміністрація	Довідка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів та вчителів, які атестуються	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації	пр.місяця	Педколектив, вчитель економіки		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про номенклатуру справ у ліцеї на 2026 рік 2. Про роботу факультативів у II семестрі 3. Про результати перевірки ведення журналів факультативів ,індивідуального заняття 4. Про стан травматизму за рік і заходи щодо його попередження 5. Про початок навчального року в системі Цивільного захисту 6. Про результати навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2025/2026 н.р 7. Про результати вивчення стану викладання предмета «Захист України» та фізична культура	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	Заступник директора, педколектив		

6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Бібліотекар		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ		Заступник директора		
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІІ (обласному) етапі предметних олімпіад		Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Підготувати акти на списання		Завгосп		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця	Класні керівники		
Лекція для батьків: “Як виховувати обдаровану дитину»		Психолог		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Підготовка до проведення свята до Дня закоханих 2. Підготовка заходів до Дня Єднання 3. Заходи до Дня пам'яті про початок війни росії проти України 4. Проведення заходів до Дня Героїв Небесної сотні 5. Підготовка та проведення Дня рідної мови		Заступник директора Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Дня Героїв небесної сотні Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні		заступник		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до : - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня української жінки - Підготовка до Шевченківських днів	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови Проведення тижня іноземної мови		Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієнтації	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.Логопед.				

Дослідження уваги та пам'яті підлітків Дослідження особистісних особливостей старшокласників та емоційних станів: • дослідження ціннісних орієнтацій старшокласників (10 клас); • діагностика тривожності (1 клас);	Пр. місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН		Вчителі		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь педагогічного колективу у тренінгу »Тайм-менеджмент і штучний інтелект» Центру «Я і моя школа»	08.02.	Директор	Програма тренінгу	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	До 15.02	Завгосп	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		

Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати перевірки ведення класних журналів 2. Про роботу асистентів вчителів 3. Про стан роботи над довгостроковими проектами: «Дитячий садок – новий освітній простір», «Інклюзивна освіта – перспектива майбутнього», «Єдиний інформаційний простір», «Родина, родина – від батька до сина», «Арт-терапія душі», «Ліцей-культурно-освітній осередок громади», «Профільна середня освіта», «Обдарована дитина», «Інновації в Новій Українській Школі», «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу у закладі освіти». 4. Про набір учнів до класів на новий навчальний рік 5. Про стан підготовки матеріалів вчителів, що атестуються	щопонеділка	директор	Інформація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр. місяця	Адміністрація		
	Пр. місяця	Заступник директора	Наказ	

Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10-х класів				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, професійних конкурсах	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності 2. Про підсумки участі команди ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про підготовку та проведення свята до Дня закоханих,онлайн 4. Про проведення тижня ,присвяченого річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	Протягом року	Директор ,завгосп		
Здача фінансової звітності	Пр.місяця	завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ ,матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці ДПА,НМТ	Пр. місяця	Заступник директора		
Робота тренінгових груп по підготовці до ЗНО,НМТ	Протягом місяця			
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Організація постійного контролю за інклюзивним навчанням	постійно	Заступник директора		
Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	пр.місяця	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 16.03	Класні керівники		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	пр.місяця	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1. Проведення свята до Міжнародного жіночого дня 2. Проведення Шевченківських днів	04.03 09.03	Заступник директора Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Групові розвивальні заняття «Формувальння безпечної та відповідальної поведінки	15.03 18.03			
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>			План заходів	

Обласна мистецька акція «Нас єднають думи Кобзаря»	пр. місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея» Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів» II (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім»	пр. місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Місячник родинного виховання	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки до Дня народження Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників - Проведення заходів до Дня народження Шевченка Т.Г.	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Лекція «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	10.03	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Вчителі		
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.Логопед				
Профорієнтаційна освіта: • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; • години спілкування щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів;бесіди з батьками. • Творчий звіт логопедів та психологів з питань роботи з дітьми з ООП •	пр.місяця	Практичний психолог Директор		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Семінар для вчителів іноземної мови « Стратегії підготовки до НМТ з іноземної мови»	25.03	Благовіщенська Л.Г., вчитель іноземної мови		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2023/2024 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	Пр.місяця	ЗДНР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	завгосп	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників навчального закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	

Робота над Всеукраїнським проектом «Безпечна і дружна до дитини школа»	Згідно плану	Заступник директора		
Робота методичної ради Четверте засідання 1. 1. Стан освітнього процесу в ліцеї. 2. Робота гуртка, індивідуальних занять. 3. Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. 4. Про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року, зокрема відміна ДПА для учнів 4 та 9 класів. 5. Про обговорення пропозицій до річного плану ліцею щодо організації освітнього процесу на новий 2026-2027 навчальний рік.	Згідно плану	Голова методичної ради, члени	Протокол	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної,мінної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Проведення тижня безпеки життєдіяльності 2.Про роботу логопеда 3. Про виконавську дисципліну 4. Організація роботи з оформлення документів про освіту 5. Завершення роботи атестаційної комісії	щопонеділка	Директор	Інформація	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.	05.03.	Директор	Доповіді	

2. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з фізичної культури, предмету «Захист України».				
3. Моніторинг якості освіти за I семестр 2025/2026 навчального року.				
4. Про впровадження сучасних педагогічних технологій у педагогічний процес з метою підвищення якості освіти.				
5. Визнання і невизнання документів про підвищення кваліфікації та погодження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2026 рік.				
6. Про роботу над довгостроковими проектами: «Дитячий садок – новий освітній простір», «Інклюзивна освіта – перспектива майбутнього», «Єдиний інформаційний простір», «Родина, родина – від батька до сина», «Арт-терапія душі», «Ліцей-культурно-освітній осередок громади», «Профільна середня освіта», «Обдарована дитина», «Інновації в Новій Українській Школі», «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу у закладі освіти».				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагогі-наставники	Інформація	
Вивчення стану викладання української мови і літератури	Пр.місяця		наказ	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 10 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня Сертифікація вчителів	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються		Директор		

2. Про роботу інклюзивних класів				
3. Про результати атестації педагогічних працівників ліцею.				
4. Про проведення тижня дитячої та юнацької книги				
5. Про створення творчої групи по плануванню роботи педагогічного колективу ліцею на 2026/2027 н.р.				
6. Про результати вивчення стану викладання предметів іноземної мови				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Лекція «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбача...»	22.03	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці ДПА і ЗНО	Пр. місяця	Заступник директора		
Робота тренінгових груп по підготовці до НМТ	Пр.місяця	Заступник директора		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	пр.місяця	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 11.04	Класні керівники		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	пр.місяця	психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів Робота над проектами:«Дитячий садок – новий освітній простір», «Інклюзивна освіта – перспектива майбутнього», «Арт-терапія душі».Творчий звіт.	пр.місяця 28.04	Директор		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1. Міжнародний день проосвіти з питань мінної безпеки 2. Всесвітній день здоров'я 3. День пам'яті Чорнобильської катастрофи 4. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 11-х класів	Пр.місяця 11.04 Пр.місяця	Заступник директора Класні керівники	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Фестиваль талантів онлайн.Підведення підсумків в безпековому просторі.	11.04 Пр. місяця 20.04.	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> II-й відбірковий етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» Обласна виставка – конкурс писанкарства «Українська Великодня писанка »	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> 1. Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дослідницькоекспериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» Підготовка та захист проектів до Дня Землі 2.Підготовка до місячника екології	пр. місяця	Класні керівники Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Рейди благоустрою	Пр.місяця	Класні керівники Завгосп		

<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Підготовка до Декади пам'яті "Пам'ять у нашому серці жива" Ознайомлення учнів та їх батьків з пакетом документів по закінченню навчального року	Протягом місяця	Директор, Заступник директора, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Виставка «Готуємося до ДПА та ЗНО» Аналіз забезпечення підручників на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Педагог-організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	ЗДВР Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оцінювання навчальних знань	Педагогічні працівники	Тестування		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови і літератури	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		

4. Психологічна служба.Логопед.				
Профорієнтаційна освіта: • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; • виховні години щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів; бесіди з батьками. Психологічний супровід обдарованих дітей: • розвивальні групові заняття: - формування соціальної компетентної особистості; - розвиток творчих здібностей; - тренінг упевненості Індивідуальне консультування логопеда.	пр.	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2025/2026 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	пр.місяця	ЗДНР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах Підготовка табелю робочого часу Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників Робота над проектом « Виховний простір Харківщини» Спільна діяльність з Центром «Я і школа»	пр.місяця пр.місяця пр.місяця до 20.04 Згідно перспективного плану	Вчителі Вчителі Завгосп Заступник директора Заступник директора	Плани самоосвіти Матеріали табелю Звіт про курсову перепідготовку	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Санітарна просвіта батьків “Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури	пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки атестації педагогічних кадрів 2. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту 3. Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я 4. Про підготовку до проведення ремонтних робіт в закладі 5. Про результати перевірки навчання учнів 10-х класів. 6. Про особистісно орієнтоване виховання учнів при проведенні годин спілкування 7. Підготовка оголошення про конкурсне приймання до ліцею у 2026/2027 н. р	щопонеділка	Директор	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка оголошення про конкурсне приймання до ліцею у 2026/2027 н. р	пр.місяця	Директор	Інформація	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 11-х класів	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення ДПА у випускних класах				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Робота творчої групи вчителів з планування на наступний навчальний рік	пр.місяця	Заступник директора		

Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр..місяця	Вчителі		
Складання графіку курсової перепідготовки на 2026/2027н.р				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про проведення Дня відкритих дверей Про створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації Про закінчення курсу «Захист України» Стан викладання української мови та літератури Про результати діагностичних робіт з профільних предметів. Про результати вивчення стану викладання української мови і літератури		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Бесіда «Академічна доброчесність»	20.04	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів предметів і технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор завгосп		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	пр.місяця	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 13.05	Заступник директора		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	До 30.05.	Заступник директора Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Курило О.В(за згодою)		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завгосп		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до ЗНО та ДПА	Пр.місяця	Заступник директора		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр. місяця	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Заступник директора,	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків Підведення підсумків року з питань роботи з дітьми з ООП	пр.місяця			
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> День пам'яті та примирення в Україні День матері День Європи в Україні;	08.05 09.05 15.05 15.05	Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Обласний члендз пам'яті «Червоний мак» до Дня пам'яті та примирення		Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Міжнародний день музеїв День вишиванки	18.05 20.05	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Обласна виставка-акція «SOS вернісаж, або друге життя відходів», присвячена Всесвітньому Дню охорони навколишнього природного середовища	до 23.05	Класні керівники, завгосп	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Акціядо Дня довкілля	18.05	Учні 10-11-х класів		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Міжнародний день сім'ї; Обласний етап Всеукраїнського конкурсу декоративно - ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край » Обласний члендз до Дня вишиванки	15.05	Класні колективи		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Пр. місяця	вчителі		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників День пам'яті та примирення в Україні День матері День Європи в Україні; День вишиванки; Міжнародний день сім'ї	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	Пр.місяця	Вчителі, батьки		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів				
Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11-х класів	до 30.05.	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Робота факультативів	до 30.05.	ЗДВНР		
Поточний моніторинг. Стан ведення щоденників. Стан ведення зошитів з української мови	до 30.05.	ЗДВНР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.Логопедична служба.				
Дослідження тривожності у здобувачів освіти Профілактика девіантної поведінки підлітків: -тренінг: антинаркотичне, антиалкогольне виховання; Застосування розвивальних та корекційних програм: - групи для тривожних дітей; - індивідуальна психокорекційна робота Групове консультування здобувачів освіти - Готуємося до іспитів. Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: - індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії Підведення підсумків року логопеда з дітьми з ООП	постійно	Психологічна служба Логопед		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Пр.місяця	Заступник директора		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 16.05	Завгосп	Табель	
Засідання методичної ради П'яте засідання 1. Про підсумки роботи методичної ради за 2025/2026 навчальний рік. 2. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 3. Виконання навчальних програм учителями закладу у 2025/2026 н.р.	Згідно плану	Голова методичної ради, члени	Протокол	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організації та проведення «Випускного вечора»	До 30.05	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.05	Адміністрація	Довідка	
Інструктивно-методична оперативка Про підготовку закладу до нового навчального року Про відвідування учнями закладу Про ефективність науково-методичної роботи в ліцеї.Звіт. Про виконання річного плану роботи Робота творчої групи по плануванню на 2026/2027 н.р.	щопонеділка	Директор		

Планування зайнятості педагогів ліцею на червень 2026 року Попередня комплектація педагогічними кадрами на наступний н.р.				
Засідання педагогічної ради Організоване закінчення 2025/2026 навчального року 1.Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року. 2.Про звільнення учнів 11-х класів від державної підсумкової атестації. 3. Про погодження освітньої програми та річного навчального плану Слатинського ліцею на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про переведення учнів 10-х класів та нагородження їх Похвальними листами. 5. Про випуск учнів 11-х класів ліцею та нагородження грамотами. 6. Про визначення осіб, що складають та оформлюють випускні документацію та створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації. 7. Організація та Проведення вступної компанії до Слатинського ліцею. 8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. 9. Про результати вивчення стану викладання предмету українська мова і література	16.05	Директор	Протокол, матеріали педради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівники ШМО		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Сертифікація	пр.місяця	Педколектив, вчитель економіки		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення свята Останнього дзвоника Про проведення заходів до Дня Перемоги над нацизмом Про запобігання нещасним випадкам з ліцеїстами на водних об'єктах Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Пр.місяця	Директор		

Про призначення відповідального за техніку безпеки на період оздоровлення здобувачів освіти Про проведення урочистих святкових заходів з нагоди закінчення ліцею здобувачами освіти 11-х класів				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально- відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Заступник		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

ЧЕРВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1. Підготовка звіту практичного психолога про роботу у 2025-2026 н.р. 2. Підготовка звіту логопеда про роботу у н.р. 3. Підготовка звіту асистентів вчителя 4. Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів ліцею у 2025/2026 н.р. 5.Підготовка інформації про заклад	пр.місяця	Практичний психолог Логопед Асистенти вчителів Класні керівники Класні керівники Заступник	Звіт Звіт Звіт Звіт Звіт Звіт	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	
Розроблення Плану ліцею, спрямованих на запобігання та протидію різних форм насильства, булінгу (цькуванню) та кібербулінгу у родині та класних колективах на 2026/2027 н.р.	пр..місяця	Психолог		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> День безневинних дітей – жертв агресії Проведення заходів до Дня Конституції України	28.06.	Заступник директора		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Підготовка до свята «Випускний бал» Проведення заходів до Всесвітнього дня донора	До 20.06 01.06. 14.06			
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Проведення заходів до Всесвітнього дня охорони довкілля	05.06	Класні керівники, завгосп	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> День безневинних дітей – жертв агресії				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Розроблення плану роботи на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Підсумкове засідання ради старшокласників	Щопонеділка	ЗДНВР, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
4. Психологічна служба.Логопед.				
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків: • поглиблене психо-діагностичне обстеження; • вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: • діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо. Проведення співбесід з батьками дітей з ООП	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Заповнення особових справ ліцеїстів	до 27.06	Класні керівники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь в обласних та міських методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	Завгосп	Табель	
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить ХАНО	пр.місяця	Заступник директора		

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Навчальні досягнення за 2023/2024 навчальний рік», «Сімейні форми виховання»	Осінні канікули 20.06	Відповідальний з охорони праці Заступник директора Начальник ССД	Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про планування роботи ліцею на наступний навчальний рік 2. Простан роботи в інклюзивних класах	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2025/2026 навчального року 1. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 2. Про зарахування учнів закладів освіти до ліцею.Про випуск з ліцею. 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	27.06	Директор Заступник директора	Протокол, матеріали педради	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до випускного вечора Про закінчення та вручення свідоцтв Контроль виставлення балів у додатки до свідоцтв Про підсумки здійснення науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025/2026 н.р. Про підсумки організаційно-методичної роботи з класними керівниками	Пр.місяця	Директор		

Про затвердження річного навчального плану та освітньої програми на 2026/2027 н.р. Про результати проведення експертизи стану виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів за навчальний рік Про випуск здобувачів освіти 11-х класів Про призначення виконуючого обов'язки директора ліцею на час його відпустки Про результати навчальних досягнень учнів 11 класів за результатами НМТ Про результати науково-методичної роботи із педагогічними працівниками Про стан роботи в інклюзивних класах Про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік Про результати навчальних досягнень учнів за н. р. Про виконання навчальних програм та робочого плану у 2025/2026 н. р. Про запобігання дитячому травматизму Про контроль виставлення балів у додатки до свідоцтв Про зарахування до 10-х класів ліцею Про перевірку ділової документації Про підсумки роботи практичного психолога у 2025/2026 н.р.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Заступник		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		